

MANUAL DE UTILIZARE

SUCCESS M7

CASĂ DE MARCAT
ELECTRONICĂ FISCALĂ



 Milo Trading 2000
ECHIPAMENT FISCAL

2018

Stimate client,

Bun venit în familia utilizatorilor caselor de marcat SUCCES M7, destinate afacerilor de succes!

Suntem convinși că veți aprecia numeroasele beneficii ale utilizării acestui produs, care asigură două importante caracteristici: calitate și fiabilitate.

SUCCES M7 este complet personalizabilă și totuși foarte ușor de folosit. Utilizatorii pot efectua cu ușurință orice tip de vânzare cu amănuntul/scanare cod bare, sau pot utiliza dispozitive periferice.

Va mulțumim pentru alegerea făcută!



Cuprins

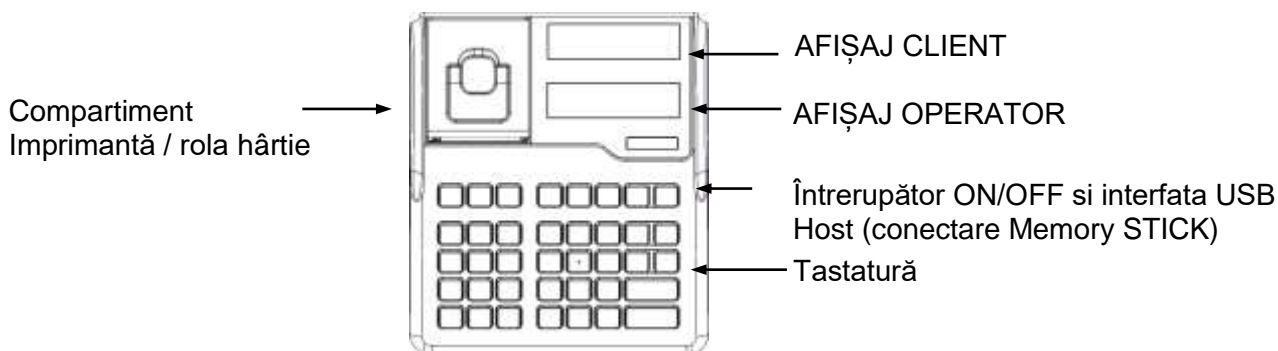
1.	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ.....	5
1.1.	Configurație.....	6
1.2.	Afișaj.....	6
1.3.	Tastatura.....	6
1.4.	Imprimanta Termică.....	8
1.5.	Memoria Fiscală.....	8
1.6.	Sursa de alimentare.....	8
1.7.	Dispozitiv de salvare externă.....	8
1.8.	Pornirea și oprirea casei de marcat.....	8
2.	PREGĂTIREA CASEI DE MARCAT PENTRU OPERARE.....	9
2.1.	Instalarea casei de marcat și instrucțiuni de siguranță.....	9
2.3.	Conectarea casei de marcat la PC sau alte dispozitive.....	10
3.	TERMENI FOLOSIȚI ÎN ACEST MANUAL.....	10
3.1.	Regimurile de lucru sunt prezentate mai jos:.....	10
3.2.	Moduri de operare.....	10
3.3.	Programare.....	10
3.4.	Operatori și parole.....	10
3.5.	PLU și Opțiuni PLU.....	11
3.6.	Tipărire documente.....	11
4.	SELECTAREA REGIMULUI DE LUCRU.....	11
5.	PROGRAMARE.....	12
5.1.	Principii generale de programare.....	12
5.2.	Modalitatea de introducere texte.....	12
5.2.1.	Tabel caractere asociate tastelor numerice / seturi de caractere:.....	12
5.3.	Operații efectuate în timpul programării.....	13
5.3.1.	Structura bazei de date și modalitatea de navigare.....	13
5.4.	Programarea bazei de date.....	15
5.4.1.	Programare dată și oră – numai după efectuare raport fiscal Z!.....	15
5.4.2.	Programare Cote TVA – numai după efectuare raport fiscal Z!.....	16
5.4.3.	Programare OPERATORI.....	16
5.4.4.	Programare PLU.....	18
5.4.5.	Programare OPȚIUNI PLU.....	20
5.4.6.	Programare DEPARTAMENTE.....	20
5.4.7.	Programare ANTET COMERCIAL.....	21
5.4.8.	Programare CLIENȚI.....	22
5.4.9.	Programare FORME DE PLATĂ.....	23
5.4.10.	Programare CANTITATE OPȚIUNI.....	23
5.4.11.	Programare SETĂRI GENERALE.....	25
5.4.12.	Programare PAROLĂ ACCES.....	27
5.4.13.	Programare COD BARE SPECIAL.....	27
5.4.14.	Programare SISTEM (Durata de iluminare a afișajelor).....	28
5.4.15.	Programare GRUPE PLU.....	29
5.4.16.	Programare PROG. TAST. PS2.....	29
5.5.	Limite maxime:.....	30
6.	VÂNZARE / ÎNREGISTRARE.....	31
6.1.	Accesarea meniului ÎNREGISTRARE.....	31
6.2.	Tastele funcționale folosite în timpul vânzării.....	31

6.3.	Afișare dată / oră.....	32
6.4.	Vânzarea unui PLU cu preț fix sau liber.....	32
6.5.	Vânzarea folosind DIRECT PLU.....	32
6.6.	Repetarea ultimei vânzări.....	32
6.7.	Vânzarea cu cantități diferite de 1.....	32
6.8.	Afișare și tipărire SUBTOTAL / Suma ramasa de platit.....	34
6.9.	Reducere și Majorare.	34
6.9.1.	Reducere / majorare procentuală.	35
6.9.2.	Reducere / majorare valorică.....	36
6.9.3.	Reducere valorică specială.....	37
6.10.	Corecții.....	37
6.10.1.	Corectarea unui articol vândut în bonul fiscal nefinalizat.	37
6.10.2.	Anulare bon fiscal nefinalizat.....	38
6.11.	Forme de Plată și finalizare bon fiscal.	39
6.12.	Avans în numerar.....	39
6.13.	Copie nefiscală a unui bon fiscal.....	41
6.14.	Introducere / retragere sume în / din sertar.	41
6.15.	Introducere informații client pe bonul fiscal.....	41
6.16.	Introducere Bacșiș.....	42
6.17.	Verificare preț articol.....	42
7.	RAPOARTE ZILNICE / PERIODICE.....	43
8.	RAPOARTELE MEMORIEI FISCALE.....	45
8.1.	Raport MF detaliat sau sumar după data raportului Z.....	45
8.2.	Raport MF detaliat sau sumar după numărul raportului Z.....	46
8.3.	Raport Reset RAM / Modificări cote TVA / Antet Fiscal / Inițializări DMJE.....	47
8.4.	Raport periodic operațiuni.....	47
8.5.	Rapoarte MF in format electronic.....	47
9.	RAPOARTELE JURNALULUI ELECTRONIC.....	50
9.1.	Raport JE după data raportului Z / data documentului.....	50
9.2.	Raport JE după numărul raportului Z.....	51
9.3.	Raport JE după număr document.....	51
9.4.	Export Rapoarte JE pe memoria USB FLASH.	52
9.5.	Rapoarte BNF JE pentru bonuri nefiscale.....	53
10.	EXPORT FISIERE CU CONTINUT JURNAL ELECTRONIC.....	55
11.	EXPORT FISIERE XML SEMNATE.....	56
11.1.	Export fisiere XML semnate selectand perioada dupa data.....	56
11.2.	Export fisiere XML semnate selectand perioada dupa numar raport fiscal Z.....	57
12.	EFFECTUARE INTREȚINERE ANUALĂ OBLIGATORIE.....	59
13.	MESAJE DE EROARE (pentru erori sau depășiri limite).	59
	Caracteristici tehnice Role de Hârtie Termică.....	61
	Certificat de Garanție.....	63
	In atenția utilizatorilor de Aparate de Marcat Electronice Fiscale.....	64

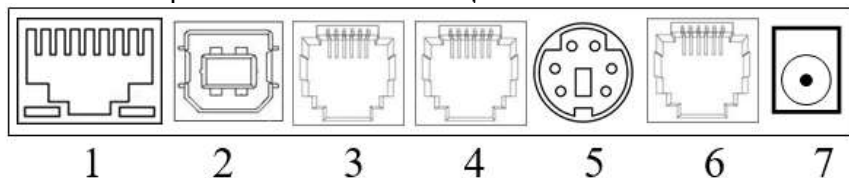
1. SPECIFICAȚIE TEHNICĂ

Procesor	CPU	32 bit STM32F103VCT microcontroler
Jurnal Electronic	Secure Digital Specification V2.0	8 GB Micro SD Card
Modul Criptografic	TPM SLB 9760 1.2 (Infineon Technologies AG)	Conform Standard Common Criteria EAL 4
Memorie fiscală	Tip OTP	1830 înregistrări Rapoarte Zilnice
Afișaj	Afișaj Operator si Afișaj Client	Grafic LCD 128 x 32 pixeli cu iluminare
Tastatură	Taste mecanice mari, tip Chery	38 taste (12 numerice si 26 funcții)
Imprimantă	Termică LTP01-245-12 (Seiko Instruments)	Rolă hârtie termică 57 mm lațime, diametru maxim 57 mm, instalare ușoară Viteză tipărire 75 mm/sec 38 caractere pe linie
Interfețe	2 x Seriale & 1 x Sertar	2 x RS232 (RJ11) & 1 x sertar (RJ11)
	USB Device	1 x USB tip B (conectare PC)
	PS/2	1 x PS/2 Tastatură externă
	USB Host	Dispozitiv salvare externă
	Ethernet	Dispozitiv Comunicație / PC
Alimentare	GSM / GPRS opțional	Opțiune pentru Dispozitiv Comunicație
	Acumulator integrat reîncărcabil	Li 7,4V 1800 mAh. Încărcat permite: max. 60 ore standby/max. 40000 linii tipărite
	Alimentator extern	100 - 240Vca 0.8A 50Hz / 9Vcc 2.66A sau 4 A
Baterie susținere	Ceas de timp real și SRAM	Baterie Lithium 3V (RTC si SRAM)
Dimensiuni	Lungime x Lățime x Înălțime (mm)	223 x 196 x 80
Greutate	Kg	~ 0,950
Intervalul de temperatură / umiditate pentru utilizare		-10°C ... + 45°C / 20% ... 80%
Software	Antet / Mesaj final / Logo grafic	11 linii / 2 linii / 384 x 144 pixels
	Nr. maxim PLU	32190 fără cod bare, fără stoc / 29830 cu cod bare, fără stoc / 23980 cu cod bare și cu stoc
	Nr. maxim Departamente / Grupe	8 / 100 denumire și activare programabile
	Număr casieri	10 operatori / programare drepturi pe operațiuni 4 parole separate acces X, Z, P și Service
	Clienți	200 având: CUI/CIF; Nume; Adresă
	Cote TVA	8 (6 programabile)
	Discount / Adaos	Programabile, procentual si valoric
	Unitați de măsură / Forme plată	10 / 10 din care 4 sunt programabile
	2 Discount special	PLATĂ ÎN AVANS / AMBALAJ RETURNABIL
	Intrare / Ieșire Sume din sertar	Disponibile
	Rapoarte	PLU / STOC / GRUPE / DEPART. / VÂNZĂRI Cote TVA / CASIERI / FISCAL ZILNIC
	Rapoarte Memorie Fiscală	Detaliat și sumar după data / Nr. Z ; modificări TVA / ANTET ; Inițializare DMJE; Reset RAM
	Rapoarte Jurnal Electronic	După data / Nr. Z ; după număr document
Protocol comunicație		PC, Cântar, Scanner, POS Bancar Verifone

1.1. Configurație



Vedere din spate – conectori interfețe



- 1 – Interfață Ethernet
- 2 – USB port (USB tip B)
- 3 – RS232 port 2 (RJ11)
- 4 – RS232 port 1 (RJ11)
- 5 – PS/2 tastatură externă
- 6 – Sertar bani (RJ11)
- 7 – Conector alimentator extern

1.2. Afișaj

Casa de marcat are două afişaje IDENTICE, pentru operator și pentru client, de tip LCD Grafic, 128 x 32 pixeli, cu iluminare temporară. Iluminarea pornește în momentul apăsării unei taste și se oprește după un număr de secunde de la ultima tastă apasată. Intervalul de iluminare este programabil de la 1 la 39 secunde sau permanent oprit sau permanent pornit.

Afișajele mai conțin câteva icoane în partea stângă astfel:

- Stare încărcare Baterie - informare operator referitor la starea acumulatorului
- Shift **SH** apăsat – informare operator referitor la apăsarea tastei **SH**
- Mod de operare: doar pentru INIȚIERE și PROBĂ se vor afișa intermitent icoanele (I/M) respectiv (P/M) – **Atenționare** operator și client referitor la modul de operare selectat.

1.3. Tastatura

Tastatura este compusă din 38 taste (12 cifre și 26 funcții). Se pot face combinații de taste astfel:

- Când se apasă tasta **SH**, în partea stânga a Afișajului Operator apare o icoană specifică (săgeată în sus) care informează că se vor folosi funcțiile secundare;
- Se apasă tasta cu funcția secundară dorită (funcție inscripționată în partea de jos a tastelor cu excepția tastelor numerice) pentru executarea funcției respective;
- După apăsarea tastei cu funcția

secundară, efectul tastei **SH** dispare (se observă și pe afișaj că icoana specifică dispare);

- Pentru selectarea altei funcții secundare se va apăsa mereu **SH** înainte de tasta dorită!

- Tastele cu funcții secundare sunt:
 - DP11 ... DP20
 - - (discount valoric)
 - + (adaos valoric)
 - PL3 și PL4





Funcțiile tastelor:

Padul numeric reprezintă tastele numerice care au următoarele funcționalități:


1. Introducerea cifrelor;
2. Introducerea caracterelor alfanumerice și a unor semne prin apăsarea succesivă a tastei până când se afișează caracterul dorit (procedura este ciclică).


2.1. Atenție! pe fiecare tastă sunt inscripționate doar caracterele capitale;


Cu tasta  sau  se pot selecta caractere capitale, cifre, caractere mici sau alte semne conform TABEL 5.2

3. Caracterele alfanumerice sunt disponibile doar când se așteaptă introducerea unui text!





 Șterge valoarea introdusă sau ștergere eroarea afișată


 Introducere preț / tipărire valori programate în Programare / Raport Operatori în mod Raport X / Z


 selectare mod operare / revenire în meniul de selecție mod operare


 Avans hârtie


 Discount procentual / navigare în meniul principal sau pe linie, la elementul anterior / Raport Grupe în mod Raport X / Ieșire sume


 Adaos procentual / navigare în meniul principal, sau pe linie, la elementul următor / Sold initial


 Introducere informații client (Factură scurtă)


 Înmulțire / Introducere cantitate / Raport TVA în mod Raport X / Z


 Introducere cod PLU afișat / Raport PLU în mod Raport X / Z


 Formă plată 1 / navigare în tabel la linia următoare / Raport VÂNZĂRI în mod Raport X


 Ștergerea întregului bon fiscal nefinalizat (activ doar înaintea plăților)



 Corecții în bon / revenire la submeniul superior / revenire din introducere date client


 Formă plată 2 / navigare în tabel la linia anterioară / Raport Departamente în mod Raport X / Afișare dată și oră


 Calculează subtotal / deschide sertarul când bonul este închis / salvează valorile programate fara ieșire din câmpul programat

 Închide bonul cu NUMERAR / acces submeniuri / salvare valori programate și ieșire din coloana programată


 SHIFT se folosește pentru accesarea funcțiilor inscripționate cu **GALBEN** pe taste


Direct PLU   pentru accesare PLU 1 ... PLU 10

 Adaos valoric dacă există bon fiscal deschis


 Discount valoric dacă există bon fiscal deschis

 ...  pentru accesarea Direct PLU 11 ... 20

 Plată cu forma de plată 3

 împărțire la introducerea cantității / calcule

 & bon fiscal deschis → Plată cu formele de plată 5 ... 9

 Plata cu forma de plată 4

 & bon fiscal închis → introducere Bacșiș

1.4. Imprimanta Termică

Imprimanta termică SEIKO LTP01-245-12 tipărește 38 caractere pe linie pe rola de hârtie termică de 57 mm lățime și diametru exterior rolă de maximum 57 mm.

Beneficiază de sistemul de montare usoară a rolei de hârtie, descris în capitolul 2.2

1.5. Memoria Fiscală

Memoria fiscală permite următoarele înregistrări:

- Logotip bitmap și **Serie fiscală** unică;
- 16 înregistrări pentru **Antetul fiscal** (8 linii / 38 caractere);
- 30 înregistrări pentru **6 cote TVA**;
- 30 înregistrări pentru **Inițializare Dispozitiv Memorare Jurnal Electronic (DMJE)**;
- 200 înregistrări de tip **Reset RAM**;
- 1830 înregistrări pentru **Rapoarte fiscale zilnice**.

1.6. Sursa de alimentare

Casa de marcat este alimentată de la un acumulator intern de 7,4 V 1800 mAh. Acumulatorul intern se încarcă de la un alimentator extern.

Pe Afișajul Operator există **icoana bateriei** în colțul din stânga jos, care arată cât de încărcat este acumulatorul intern. Când este conectat alimentatorul extern, procesul de încărcare este afișat pe icoana bateriei. Când acumulatorul este încărcat, pe icoana bateriei se văd toate segmentele pline. Când acumulatorul este descărcat, icoana bateriei este goală.

ATENȚIE! Pentru mentenanța acumulatorului respectați următoarele instrucțiuni:

- **Acumulatorul intern trebuie încărcat cel puțin o dată pe lună, aproximativ 8 ore !!**
- **Folosiți NUMAI alimentatorul extern original, livrat împreună cu casa de marcat !! Dacă folosiți un alimentator incorect, există posibilitatea deteriorării acumulatorului / casei de marcat.**

1.7. Dispozitiv de salvare externă

Pentru salvarea externă a conținutului Memoriei Fiscale și / sau a Jurnalului Electronic, se va conecta la casa de marcat un Memory Stick pe interfața USB Host, plasată în partea stângă, lângă întrerupător.

Aceeași procedură este folosită și pentru:

- salvarea externă a datelor și informațiilor care trebuie transmise la ANAF (fișiere XML cu conținutul bonurilor fiscale și a rapoartelor Z, semnate cu certificatul digital al casei de marcat);
- instalarea / înlocuirea certificatului digital, operațiune efectuată numai de tehnicianul de service autorizat.

1.8. Pornirea și oprirea casei de marcat

Pentru pornirea / oprirea casei de marcat se apasă întrerupătorul **ON / OFF** din laterala dreaptă a casei de marcat. Pentru pornire se apasă pe capătul **I** și pentru oprire se apasă pe capătul **O**.

Atenție, după pornire, afișajul se aprinde după câteva secunde!

Pentru reducerea consumului, iluminarea afișajului se aprinde doar când se operează de la tastatură.

2. PREGĂTIREA CASEI DE MARCAT PENTRU OPERARE

2.1. Instalarea casei de marcat și instrucțiuni de siguranță

Verificați dacă ambalajul casei de marcat nu este distrus datorită unui transport incorect și, pentru eventuale distrugerii, returnați produsul distribuitorului, pe cheltuiala transportatorului!

Verificați existența tuturor părților componente cât și integritatea sigiliului fiscal.

Nu plasați casa de marcat lângă aparate care produc scântei sau consumatori mari de energie (frigidere, ventilatoare, ...etc).

Nu așezați casa de marcat în lumina directă a soarelui, în zone cu umiditate mare și nu vărsați lichide peste casa de marcat.

Nu folosiți casa de marcat cu mâna uda.

Nu atingeți capul termic al imprimantei în timpul tipării sau imediat după tipărire deoarece acesta are o temperatură ridicată!

Pentru remedierea oricăror posibile defecțiuni contactați unitatea de service care a instalat casa de marcat.

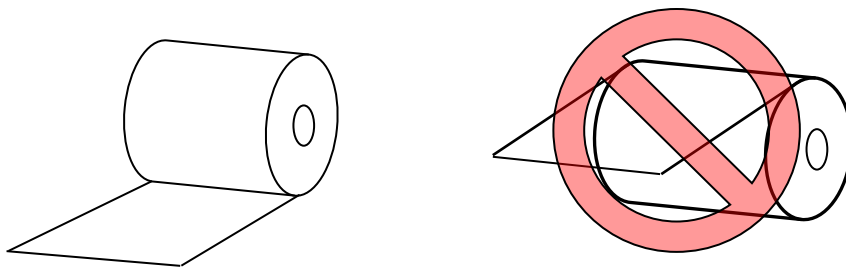
Respectați cu strictețe reglementările legale în vigoare referitor la reciclare și securitate electrică.

Bateriile casei de marcat (litium și reîncărcabile) trebuie colectate și reciclate.

2.2. Montarea rolei de hârtie

Montarea sau schimbarea rolei de hârtie se face foarte simplu, astfel:


- Se prinde cu un deget, capacul transparent (partea din mijloc) al compartimentului pentru imprimantă / rola hârtie și se trage în sus deblocând capacul imprimantei (inclusiv rola presoare a imprimantei);
- Capacul imprimantei se ridică și se așază rola de hârtie ca în figura de mai jos, lăsând în exteriorul imprimantei (capului termic) partea de hârtie cu urme de adeziv;



- Se apasă capacul transparent cu rola presoare a imprimantei peste banda de hârtie, în aceeași poziție inițială.

Notă: Atenție! Dacă nu se apasă corect capacul cu rola presoare, se pot distruge roțile dințate ale imprimantei și acest defect nu va fi suportat de garanția aparatului. Nu trageți de banda de hârtie în sensul invers de ieșire din imprimantă pentru că se pot distruge roțile dințate!

Pentru avansul hârtiei apăsați doar tasta pentru avans hârtie  fără să trageți de hârtie.

Dacă rola de hârtie se înlocuiește când apare eroarea Lipsă Hârtie, după înlocuirea rolei de hârtie apăsați tasta  pentru ieșirea din starea de eroare!

2.3. Conectarea casei de marcat la PC sau alte dispozitive

Casa de marcat standard, are 2 interfețe seriale, o interfață PS/2 și o interfață USB.

Casa de marcat se poate conecta cu: PC, Scanner, Cântar, Tastatură PC, Afișaj extern, POS Bancar.

Programarea tipurilor de dispozitive conectate la casa de marcat se face pe fiecare interfață, urmând ca dispozitivele externe să se conecteze mereu în aceeași interfață, așa cum au fost programate.

Alimentarea aparatelor care se conectează la casa de marcat trebuie să se facă din aceeași fază și interzice conectarea consumatorilor mari (vitrine frigorifice, motoare, ...) în aceeași priză.

3. TERMENI FOLOSIȚI ÎN ACEST MANUAL

3.1. Regimurile de lucru sunt prezentate mai jos:

- **ÎNREGISTRARE** bonuri fiscale și bonuri nefiscale,
- **RAPOARTE X** tipărire rapoarte fără ștergerea datelor,
- **RAPOARTE Z** tipărire rapoarte cu ștergerea datelor,
- **PROGRAMARE** programarea casei de marcat,
- **SERVICE** funcționalități de service rezervate exclusiv tehnicienilor autorizați

Accesul la fiecare regim de lucru este protejat cu parole. Parola inițială este 0.

3.2. Moduri de operare

După fiscalizarea casei de marcat, există 2 moduri de operare diferite, selectabile doar de către tehnicianul de service și numai după efectuarea rapoartelor Z Fiscal, Z Operatori și Z PLU, astfel:

- **NORMAL** – utilizare normală a casei de marcat;
- **INIȚIERE / PROBĂ** – utilizare pentru școlarizarea operatorilor noi după fiscalizare, și pentru operațiuni de service care necesită efectuarea unor bonuri fiscale și rapoarte Z de probă;

ÎNREGISTRARE *****

P ÎNREGISTRARE *****

În modul **INIȚIERE / PROBĂ** apare un indicator **P** în stânga sus a afișajului iar toate documentele tipărite conțin suplimentar față de cele efectuate în modul de înregistrare **NORMAL**, două linii **INIȚIERE / SERVICE** și **PROBĂ** imediat după antetul fiscal și înainte de mesajul final, pentru a putea fi remarcate cu ușurință de operator și client.

Toate documentele din regimul de înregistrare precum și raportul fiscal Z sunt înregistrate în Jurnalul Electronic și în Memoria Fiscală, indiferent de modul de operare.

3.3. Programare

Procesul prin care se introduc sau se modifică în casa de marcat parametrii și baza de date.

Baza de date este împărțită pe mai multe tabele formate din linii și coloane.

Linile reprezintă elementele din tabelul selectat care au aceleași caracteristici

- de exemplu, în tabelul PLU sunt maximum 32.190 linii (32.190 articole de tip PLU); fiecare linie din tabelul PLU reprezintă câte un articol PLU.

Coloanele reprezintă caracteristicile fiecărei linii (exemplu: **nume PLU**, **preț PLU**, **cod bare PLU**,)

3.4. Operatori și parole

Operatorul este cel care lucrează la casa de marcat. Fiecare operator are o parolă prin care se stabilesc și drepturile de utilizare a anumitor funcționalități din regimul Înregistrare.

Se pot programa 10 operatori cu denumire, drepturi de utilizare funcționalități și parolă acces (maximum 6 caractere alfanumerice) în regimul **ÎNREGISTRARE**. Parola inițială este 0.

Se pot programa parole pentru accesarea regimurilor de lucru **RAPOARTE X**, **RAPOARTE Z**, **PROGRAMARE** și **SERVICE**. Parola inițială este 0.

3.5. PLU și Opțiuni PLU

Numărul maxim de PLU depinde de parametrul 3 (Opțiuni PLU) care determină structura bazei de date. În acest tabel se stabilesc: utilizare cod bare, controlul stocul disponibil.

Aceste setări modifică structura fiecărei linii din tabelul PLU, permițând programare COD BARE, STOC și ADAUGĂ STOC – ceea ce va reduce numărul maxim de PLU astfel:

- 29830 PLU cu cod bare, fără control stoc / 23980 cu cod bare și control stoc

3.6. Tipărire documente

Înainte de fiscalizare, toate documentele tipărite pe imprimanta casei de marcat vor începe cu 2 linii de antet programate inițial **NUME SOCIETATE:** respectiv **ADRESA:** și 2 linii cu textul **PROBĂ** și se vor termina cu 2 linii cu textul **PROBĂ și BON NEFISCAL.**

După fiscalizare:




- toate documentele fiscale vor începe cu **antetul fiscal** și se vor finaliza cu numărul bonului fiscal **BF xxxx**, **Logotip (RL) + Seria Fiscală** și textul centrat **BON FISCAL**;
- toate documentele nefiscale vor începe cu **antetul fiscal** și se vor finaliza cu numărul bonului nefiscal **BNF xxxx**, **Seria Fiscală** și textul centrat **BON NEFISCAL**;
- după antetul fiscal se tipărește linia: **OPERATOR/xx D zzzzznnnnnn** reprezentând denumirea și numărul operatorului, numărul documentului.
- Înainte de mesajul final se tipărește data, ora și numărul casei de marcat, dacă este diferit de 0.

Numărul documentului este format din Număr raport Z curent (zzzz) și contorul documentului tipărit (nnnnn). Contorul documentului pornește de la 000001 imediat după fiscalizare și se resetează când ajunge la 999999. Numărul documentului este unic pentru fiecare document tipărit pe perioada utilizării unei memorii fiscale și este folosit când se dorește tipărirea unui document din Jurnalul Electronic.

4. SELECTAREA REGIMULUI DE LUCRU







După pornirea casei de marcat se va afișa: **ÎNREGISTRARE**

reprezentând denumirea regimului de lucru și 6 asteriscuri care indică necesitatea introducerii parolei.

În acest pas sunt active doar următoarele taste: , **tastele numerice**,  și .

Parola implicită este **0**. Dacă nu este programată altă parolă, se apasă direct .

Pentru selectarea și accesarea fiecărui regim de lucru se va proceda astfel:

	Apăsați succesiv tasta  până când se afișează regimul de lucru dorit, parcurgând lista următoare, în mod ciclic. Se va afișa: ÎNREGISTRARE, RAPOARTE X, RAPOARTE Z, PROGRAMARE, SERVICE *****
Taste numerice	Când este afișat regimul de lucru dorit, se introduce parola. Pentru fiecare caracter introdus se va afișa un asterisc. Citiți și art. 5.2 Introducere texte.
	Se confirmă parola și se accesează regimul de lucru selectat, dacă parola a fost corectă. Parola incorectă este semnalată cu eroare.
	Revenirea dintr-un regim de lucru în meniul principal se face apăsând tasta  și se va afișa regimul de lucru și linia de asteriscuri
	Este folosită pentru ștergerea unei erori în timpul alegerii regimului de lucru sau ștergerea parolei greșit introdusă.

Notă: Dacă s-a introdus de 3 ori parola greșit, trebuie oprită și repornită casa de marcat!

5. PROGRAMARE

5.1. Principii generale de programare

Modul de programare oferă posibilitatea introducerii valorilor dorite pentru un număr de tabele.

Meniul principal din **PROGRAMARE** conține tabele. Fiecare tabel conține linii și coloane.

Exemplu: Tabelul PLU conține peste 23.000 linii (1 linie = 1 PLU) fiecare având aceleași coloane (caracteristici) astfel: Nume, TVA asociat, Preț unitar, Opțiuni, Unitate de măsură, ...

Tot în Programare, în afară de aceste tabele, se mai pot programa: **Data și Ora; Cotele TVA.**

Valorile din coloane pot fi modificate, vizualizate și / sau tipărite cu următoarea procedură:

- Selectare tabel, selectare linie (element) și selectare coloană;
- Se introduce valoarea dorită;
- Se salvează valoarea introdusă;
- Se alege altă linie sau se iese din submeniu / meniu.

Coloanele pot accepta doar cifre sau pot accepta caractere alfanumerice, în funcție de tabelul care se programează și coloana selectată.




- Pentru introducerea cifrelor se folosesc tastele numerice. O singură apăsare a fiecărei taste numerice afișează și introduce cifra respectivă.
- Când coloana selectată așteaptă introducerea unor caractere alfanumerice, pe linia a doua a afișajului, în partea stângă apare **TEXT:** .

5.2. Modalitatea de introducere texte


Există 2 modalități de a introduce caractere alfanumerice:

4. **se conectează o tastatură PC / tastatură programabilă** pe portul PS/2 și se introduc cu ușurință orice caractere alfanumerice / texte dorite și acceptate în pasul de programare selectat.
5. **se folosesc tastele numerice** conform tabelului de mai jos:

5.2.1. Tabel caractere asociate tastelor numerice / seturi de caractere:

Tasta numerică	Caractere alfanumerice asociate tastei numerice în funcție de SETUL DE CARACTERE			Caractere speciale ! @ # \$ % ^ & * () - _ + = ; : < > , . ? { } [] / \
	Litere capitale ABC...	Litere mici a b c ...	Cifre 1 2 3 ...	
0	\$ % & \ /	\$ % & \ /	0	În cazul acestei CATEGORII DE CARACTERE (cu semne) , selectarea semnului dorit se face cu tastele   și confirmarea semnului selectat se face cu tasta 
1	, : ; ! #	, : ; ! #	1	
2	A B Ă Â	a b ă â	2	
3	C D E F	c d e f	3	
4	G H I Î	g h i î	4	
5	J K L	j k l	5	
6	M N O P	m n o p	6	
7	Q R S Ș	q r s ș	7	
8	T U V Ț	t u v ț	8	
9	W X Y Z	w x y z	9	
00	Sp = _ ()	Sp = _ ()	Sp	
.	@ [] < >	@ [] < >	.	

Selectarea unui caracter alfanumeric se face astfel:

- o selectați **SETUL DE CARACTERE** cu tasta  până se afișează unul din cele 4 seturi: litere capitale **ABC...**, litere mici **abc...** cifre **123...** sau **@#%&^&*()-_+= ;:”<>,{ }[]**
- o apăsați tasta numerică de mai multe ori, până când este afișat caracterul dorit;
- o selectarea următorului caracter se face imediat, dacă se apasă altă tastă, sau, dacă folosiți aceeași tastă, așteptați până se mută cursorul pe afișaj, la dreapta caracterului programat.

Notă: Caracterele mici se vor tipări doar dacă este selectată **Înălțimea dublă**. Pentru înălțime normală (2.5mm), chiar dacă se selectează caractere mici, se vor tipări caractere mari (capitale)!

Pentru programarea unui text cu litere cu înălțime și lățime dublă, se introduce # la începutul liniei text.



Pentru a păstra baza de date consistentă, programarea unui tabel se poate face doar după efectuarea raportului Z pentru tabelul respectiv.



- După caz, se vor afișa mesajele: **EMITEȚI Z**, **EMITEȚI RAP OPERAT**, **EMITEȚI RAP ART**;
- Se va afișa **EROARE 33** când nu sunt efectuate aceste rapoarte.














5.3. Operații efectuate în timpul programării**5.3.1. Structura bazei de date și modalitatea de navigare**

















Programare = meniul principal pentru selectarea modurilor de lucru

Tabele = submeniul (1) – se navighează cu  (înainte)  (înapoi) de la un **tabel** la altul

Coloane = submeniul (2) – se navighează cu  /  de la o **coloană** la alta



Linii = submeniul (2) – se navighează cu   de la o **linie** la alta

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul PROGRAMARE	PROGRAMARE *****
  	Se introduce parola și se accesează Programare cu tasta TOTAL – se afișează primul submeniu	OPERATORI 0
 / 	Selectarea submeniului dorit în meniul Programare (următor / anterior) până când este afișat	PLU 0
Submeniuuri disponibile: OPERATORI / PLU / OPȚIUNI PLU / DEPARTAMENTE / ANTET COMERCIAL / CLIEȚI / NUME FORME PLATĂ / CANTITATE OPȚIUNI / SETĂRI GENERALE / PAROLĂ ACCES / COD BARE SPECIAL / SISTEM / GRUPE / PROG TAST. PS2		
	Accesare submeniu selectat (exemplu pentru PLU); Se afișează Numele coloanei 1 și Nr. Primei linii	COTĂ TVA 1 0
 /  	Selectare coloana (următoare / anterioară) în submeniul PLU1 și accesare cu tasta TOTAL	COTĂ TVA 1.001 0
Pe prima linie se afișează Nume Coloană (Cotă TVA) Nr. Linie (1 pentru PLU 1) și valoarea existentă în coloana accesată (001) ; Pe a doua linie se afișează 0 și este așteptată valoarea nouă		
  	Se introduce valoarea dorită în coloana selectată (003) și se salvează. Se afișează noua valoare.	COTĂ TVA 1.003 0

- Dacă doriți să salvați programarea efectuată și să ieșiți din coloana programată, se apasă tasta , și se poate naviga la o altă coloană;
- Dacă doriți să programați aceeași coloană pentru mai multe linii, se apasă tasta , și se poate naviga la o altă linie cu tastele   și se salvează doar cu .
 - In acest caz, ieșirea din programarea coloanei se va face prin apăsarea tastei  !
 - **Atenție** : După salvarea cu , dacă se apasă , se va programa pe coloana respectivă (nu s-a ieșit din programarea coloanei) valoarea afișată, adică **0** !!
- Dacă doriți să accesați o anumită linie (ex. PLU 1037), după ce selectați tabelul (PLU) cu tastele  / , înainte de accesarea lui, introduceți numărul liniei     și apăsați tasta  pentru accesare. Pe afișaj apare prima coloana din linie (**COTĂ TVA 1037.001**) cu numărul liniei introdus anterior și valoarea existentă pentru această coloană;
- Dacă nu este programată nici o valoare în coloana accesată, se va afișa pentru scurt timp mesajul **FĂRĂ ÎNREG.** după care se afișează valoarea **0**;
- Dacă la **OPȚIUNI PLU** s-a ales utilizare **COD BARE** și / sau **CONTROL STOC**, în tabelul **PLU** se vor putea programa coloanele **COD BARE** și / sau **STOC** și **ADAUGĂ STOC** pentru introducerea unui cod de bare și / sau stocul curent, respectiv adăugarea unei cantități la stocul curent.
- codul de bare numeric se poate introduce de la tastele numerice, sau se poate conecta un SCANNER pe interfața PS/2 sau RS232 și se scanează codul de bare – dacă scanarea este corectă, se afișează mesajul **DA** și se apasă  pentru ieșire din coloana **COD BARE**.

Pentru stergerea unui caracter în timpul editării se folosește 



Pentru tipărirea liniei/liniilor programate se procedează astfel:

- Se apasă  în submeniul (1) **Tabele** sau submeniul (2) **Linii și Coloane**
- Se apasă  în submeniul **Linii și Coloane** și se pot tipări valorile programate pentru linia selectată (afișată)

Notă: Tipărirea este valabilă doar pentru tabelele: OPERATORI, PLU, OPȚIUNI PLU, DEPARTAMENTE, ANTET COMERCIAL, CLIEȚI, FORME PLATĂ, UNIT. DE MĂSURĂ și GRUPE PLU.

Atenție, nu se tipăresc parolele!

Tastele folosite pentru ieșirea din programare

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv pentru revenirea la submeniul anterior / meniul principal după ce s-a salvat valoarea din coloana modificată	Submeniu anterior
	Se apasă pentru revenirea direct la meniul principal INREGISTRARE și navigarea către un alt regim de lucru	INREGISTRARE *****
















5.4. Programarea bazei de date.

Atenție! Ordinea efectuării programării inițiale este următoarea:

- Programare dată și oră
- Programare Cote TVA
- Programarea tabelor se face în ordinea următoare:
 - OPȚIUNI PLU → ANTET COMERCIAL → UNIT.DE MASURĂ →
 - SETĂRI GENERALE → PAROLA ACCES → COD BARE SPECIAL →
 - SETARI GENERALE → PLU → OPERATORI

Dacă nu se respectă ordinea tabelor, există riscul să se șteargă programările pentru PLU!

5.4.1. Programare dată și oră – numai după efectuare raport fiscal Z!

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul PROGRAMARE ;	PROGRAMARE * * * * *
  	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL;	OPERATOR 0
 	Se accesează submeniul de programare Dată și Oră;	15-03-2016 10:44:20
	Începere programare / modificare dată;	DATA ZZLLAA
  	Se introduce data în formatul ZZLLAA și se confirmă / salvează cu STL ;	
Dacă data depășește 2 zile față de data inițială, se va solicita o reconfirmare cu STL și va fi tipărit un mesaj corespunzător pentru solicitare confirmare.		
	Dacă doriți doar să modificați ORA, fără modificare DATĂ, apăsați tasta %+ pentru începere;	ORĂ HH:MM
  	Se introduce ora în formatul HHMM și se confirmă / salvează cu STL ;	
	leșire din programare Dată / Oră.	

NOTA 1: Parola poate fi introdusa din **maximum 6 caractere alfanumerice**. Pentru introducerea caracterelor alfanumerice se folosește procedura descrisă la capitolul 5.2 INTRODUCERE TEXTE. **Setul de caractere activ în momentul în care se aștepta introducerea parolei este NUMERIC**, astfel încat, **dacă parola este compusă doar din cifre, se introduc direct cifrele** și se confirmă cu



NOTA 2: **trecerea la ora de vară / iarnă se face automat, cu condiția emiterii raportului Z înainte**

- în ultima duminică din martie, ora 3:00 devine 4:00
- în ultima duminică din octombrie, ora 4:00 devine ora 3:00
- dacă în ultima duminică din octombrie s-a emis raportul Z la ora 3:59 (sau în intervalul 3:00 ... 3:59) și ora se modifică ulterior la 3:00, se pot înregistra bonuri fiscale, dar un nou raport Z nu se poate emine înainte de ora 4:00 (sau înainte ca ora nouă sa fie ulterioară orei la care s-a emis ultimul raport Z - nu este permisă o înregistrare în memoria fiscală cu o ora anterioară ultimei înregistrări).

5.4.2. Programare Cote TVA – numai după efectuare raport fiscal Z!




































Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul PROGRAMARE ;	PROGRAMARE *****
	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL;	OPERATOR 0
	Începere programare Cote TVA. Se va afișa prima cotă TVA programabilă și valoarea deja programată;	1. 19,00 0,00
Pentru selectarea unei Cote TVA (1 = A ... 6 = F) se vor folosi sau		
	Când cota TVA dorită este afișată, se poate introduce o nouă valoare, confirmând cu ;	
Pentru dezactivarea unei Cote TVA se apasă și se va afișa		5. *** 0,00
	Se apasă TOTAL pentru finalizare. Se va tipări un bon nefiscal cu valorile vechi și noi ale cotelor TVA și se vor efectua înregistrările în Memoria Fiscală.	

Notă: pe lângă cotele programabile există **TVA N (7) SCUTIT TVA** și **TVA T (8) ALTE TAXE**

5.4.3. Programare OPERATORI

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul PROGRAMARE ;	PROGRAMARE *****
	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL;	OPERATORI 0
sau	Se selectează operatorul dorit și se accesează cu TOTAL Se poate introduce numărul operatorului de la 1 la 10 și se accesează cu TOTAL .	NUME. 1 0
Acest tabel are 3 coloane: NUME , PAROLĂ și OPȚIUNI și 10 linii (operatori)		
Se introduce Nume (max. 38 caractere alfanumerice) conform procedurii descrise la capitolul 5.2;		
Se salvează cu și se apasă pentru a trece la programare PAROLĂ.		
	Coloana PAROLĂ. Se introduce parola dorită din maximum 6 caractere alfanumerice și se salvează cu tasta TOTAL sau cu tasta STL dacă se dorește programarea parolei unui alt operator;	PAROLA. 1 0
și	Selectare și accesare coloană Opțiuni . A B C D E F G H 0 = interzis / 1 = permis	OPȚIUNI.1.xxxxxxxx 0
	A = rezervat; B = Acces RAPOARTE Z C = Acces RAPOARTE X D = STORNO E = ANULARE BON; F = MAJORARE G = REDUCERE ; H = CORECȚE	Se afișează eroare 23 dacă operatorul accesează o funcție nepermisă
	După ce s-au programat operatorii se apasă TOTAL pentru finalizare.	

Exemplu: programare **Operator 3** cu numele **ANDREI**, parola **123987** și Opțiuni **00101011** (are acces în RAPOARTE X, și poate efectua Anulare Bon, Reduceri și Corecții)

Operația efectuată	Afișaj
Apăsați  până când se afișează Programare;	PROGRAMARE *****
Introduceți parola de acces în programare și apăsați  ;	OPERATORI 0
 	NUME. 3 0
Informația afișată reprezintă Tabelul OPERATORI, Coloana NUME, Linia (număr operator) 3	
Se afișează valoarea programată TEXT: OPERATOR;	NUME. 3 TEXT: OPERATOR
Ștergeți numele apăsând de 8 x  , cu tasta  selectați grupa de caractere dorită [ABC...] și introduceți caracterele A N D R E I	NUME. 3 TEXT: 0
1 x  2 x  2 x  2 x  3 x  3 x  A N D R E I	NUME. 3 TEXT: ANDREI
 salvați programarea coloanei NUME și reveniți în submeniu;	NUME. 3 0
 selectați următoarea coloană: PAROLĂ;	PAROLĂ. 3 0
 Accesați coloana selectată;	PAROLĂ.3.000000 0
       introduceți parola;	PAROLĂ. 3.000000 123987
 salvați programarea PAROLEI și reveniți în submeniu;	PAROLĂ. 3 0
 selectați următoarea coloană OPTIUNI;	OPTIUNI. 3 0
 Accesați coloana selectată și introduceți valoarea dorită;	OPTIUNI.3.00001111 0
       	OPTIUNI. 3.000000 00101011
 salvați programarea opțiunilor și reveniți în submeniu;	OPTIUNI. 3 0
 reveniți în submeniul anterior.	OPERATORI 0

5.4.4. Programare PLU



















Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul PROGRAMARE ;	PROGRAMARE *****
	Se introduce parola și se accesează Programare cu tasta TOTAL;	OPERATORI 0
/ sau	Se selectează submeniul PLU prin apăsarea tastei până când se afișează PLU . Se accesează submeniul cu TOTAL sau se introduce numărul PLU de la 1 la numărul maxim PLU și se apasă tasta TOTAL .	COTE TVA. 1 0
<p>Acest tabel are 9 coloane : COTE TVA, NUME, PREȚ, OPȚIUNI, UNIT. DE MĂSURĂ, COD BARE, STOC, ADAUGĂ STOC, PREȚ MAXIM, COD CAEN și se programează conform procedurii următoare:</p> <p>Fiecare coloană se selectează cu tastele / și se accesează cu tasta ;</p> <p>Imediat după nume coloană este afișat numărul liniei curente (care se programează);</p> <p>După accesare coloana, se va afișa: Nume Coloana . Număr Linie . Valoarea inițială a coloanei;</p> <p>Se alege linia cu tasta sau , se introduce valoarea și se salvează cu .</p>		
<p>Coloana COTE TVA acceptă doar cifre. Se introduc 3 cifre X Y Z având următoarea semnificație:</p> <p>X = 0 înseamnă asociere COTĂ TVA și YZ = număr cotă TVA (de la 01 la 08); 01 = TVA A (19,00%) ; 02 = TVA B (9,00%) ; 03 = TVA C ; 04 = TVA D ; 05 = TVA E ; 06 = TVA F , 07 = SCUTIT TVA N (0%) ; 08 = ALTE TAXE T (0%) ; X = 1 înseamnă asociere Departament și YZ = Nr. Departament (de la 01 la 08); Dacă cota TVA nu este activă, PLU nu se poate vinde!</p>		COTE TVA.1.101 0
În coloana NUME se așteaptă introducerea unui text din maximum 38 caractere alfanumerice, folosind procedura prezentată la 5.2.		NUME.1 TEXT: .
În coloana PREȚ se așteaptă introducerea prețului numai din cifre; Obligativu trebuie introduse și zecimalele (0.01 ... 9999999.99).		PREȚ.1.0,00 0.00
În coloana OPȚIUNI se introduc 4 cifre W X Y Z având următoarea semnificație: W = Numărul Grupei la care se asociază PLU (1 ... 100) grupa să fie activată; X = Activare preț liber (0 = doar prețul programat / 1 = permite și preț liber); Y = Cantitate cu / fără zecimale (0 = fără zecimale / 1 = cu zecimale); Z = Vânzare unică (0 = inactiv / 1 = activ , se inchide automat bonul cu numerar).		Opțiuni.1.1010 0
În coloana UNIT. DE MASURĂ se introduce un număr de la 1 la 10, corespunzător unei unități de măsură. Valorile implicite: fara, kg, g, m, m², m³, l, t, kWh, buc		UNIT. MĂSURĂ.1.0 0
În coloana COD BARE se introduce codul de bare (maximum 13 cifre) folosind tastele numerice sau folosind un Scanner conectat pe interfața PS/2 sau RS232 – depinde de setarea din tabelul OPȚIUNI PLU.		COD BARE.1.--- 0
În coloana STOC se introduce un număr de la 0,001 la 999999.998 reprezentând valoarea stocului. Valoarea 0 = nu se verifică stocul. Este disponibil dacă a fost activat în tabelul OPȚIUNI PLU.		STOC.1.--- 0

Cantitate adăugată la stoc. Valoarea introdusă se adaugă la stocul curent. Se folosește la achiziții și control stoc cu condiția activării în tabelul OPTIUNI PLU.	ADAUGĂ STOC.1.--- 0.00
În coloana PREȚ MAXIM se introduce un preț maxim acceptat dacă s-a activat prețul liber. Prețul maxim trebuie să fie mai mare decât prețul programat!	PREȚ MAX.1.0.00 0.00
În coloana CAEN se introduce codul de clasificare conform standard CPSA 2015 cu modificari ulterioare. Codul are are 6 cifre astfel xxxx.xx	CAEN.1.0.00 0.00










Exemplu programare PLU 75:

- asociat la cota TVA C (003), Nume **COCA-COLA**. Preț **2.37**, Grupa **2**, Preț fix, Cu zecimale, Vânzare unică, Unitate măsură **10**, Cod Bare **46932455**, stoc inițial **213**, preț maxim **3.00**, Cod CAEN **0001.01**

Operația efectuată	Afișaj
Apăsați MOD până când se afișează Programare;	PROGRAMARE *****
Introduceți parola de acces în programare și apăsați TOTAL ENTER	OPERATORI 0
%+ INT ↑	PLU 0
7 5 TOTAL ENTER selecție PLU 75	COTE TVA.75 0
TOTAL ENTER accesare PLU 75	COTE TVA.75.101 0
0 0 3 asociere cota TVA C (3)	COTE TVA.75.101 103
Salvare TOTAL ENTER	COTE TVA.75 0
Selecție coloană următoare %+ INT ↑	NUME.75
Accesare coloana TOTAL ENTER	NUME.75 TEXT:
3 6 6 6 3 2 00 3 6 6 6 5 5 5 2	NUME.75 TEXT: COCA COLA
Salvare TOTAL ENTER selecție coloană următoare %+ INT ↑ acces TOTAL ENTER	PREȚ.75.0.00 0.00
2 @[]<> 3 7	PREȚ.75.0.00 2.37
Salvare TOTAL ENTER selecție coloană următoare %+ INT ↑ acces TOTAL ENTER	OPȚIUNI.75.1010 0
2 0 1 1 grupa 2, preț fix, cu zecimale, vânz. unică	OPȚIUNI.75.1010 2011
Salvare TOTAL ENTER selecție coloană următoare %+ INT ↑ acces TOTAL ENTER	UNIT. DE MĂSURĂ.75.1 0
1 0	UNIT. DE MĂSURĂ.75.1 10
Salvare TOTAL ENTER selecție coloană următoare %+ INT ↑ acces TOTAL ENTER	COD DE BARE.75.--- 0
4 6 9 3 2 4 5 5	COD DE BARE.75.--- 46932455








Salvare  selecție coloană următoare  acces 	STOC.75.--- 0.00
   	STOC.75.--- 213.00
Salvare  selecție coloană următoare  acces 	CAEN.75.--- 0.00
     	CAEN.75.--- 0001.01
Salvare valoare în coloană  și ieșire din programare 	INREGISTRARE *****




5.4.5. Programare OPȚIUNI PLU

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul PROGRAMARE ;	PROGRAMARE *****
  	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL;	OPERATORI 0
Apăsați tasta  de mai multe ori, până când se afișează OPȚIUNI PLU . Acest tabel are o singură coloană = Opțiuni și o singură linie.		OPȚIUNI PLU 0
Se accesează submeniul cu 		OPȚIUNI.1 0
Accesați coloana OPȚIUNI cu  și introduceți 3 cifre X Y Z astfel: X = vânzare doar cantitate disponibilă în stoc (control stoc); Y = utilizare Cod Bare; Z = rezervat;		Opțiuni.1.010 0
Salvare valoare în coloană  și ieșire din programare 		PROGRAMARE *****








ATENȚIE: Acest tabel trebuie să fie primul programat, deoarece modifică structura bazei de date PLU și modificarea lui determină ștergerea tuturor programărilor din tabelul PLU !











5.4.6. Programare DEPARTAMENTE

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul PROGRAMARE	PROGRAMARE *****
  	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL	OPERATORI 0
Apăsați tasta  de mai multe ori, până când se afișează DEPARTAMENTE .		DEPARTAMENTE 0
Se accesează submeniul direct cu  sau se introduce numărul departamentului (XX) înainte de tasta  .		COTĂ TVA.1 0
Acest tabel are 8 linii și 7 coloane astfel: COTĂ TVA, OPȚIUNI, NUME, PREȚ, UNITATE MĂSURĂ, PREȚ MAXIM, VALOARE MAXIMĂ.		




















Deoarece nu este permisă vânzarea pe departamente, cu excepția coloanei COTE TVA, celelalte coloane nu sunt utilizate (sunt ignorate).	
Se accesează coloana COTĂ TVA cu  În această coloană se așteaptă introducerea cifrei reprezentând codul Cotei TVA: 01 = TVA A (19,00%) ; 02 = TVA B (9,00%) ; 03 = TVA C ; 04 = TVA D ; 05 = TVA E ; 06 = TVA F , 07 = SCUTIT TVA N (0%) ; 08 = ALTE TAXE T (0%) Valorile implicite sunt între paranteze; Cotele TVA 1 ... 6 sunt programabile	COTĂ TVA.1.3 3
In coloana OPȚIUNI trebuie introduse 4 cifre W X Y Z cu următoarea semnificație: W = Grupa asociată (1 ... 8) X = Preț liber (0 = fără preț liber , 1 = acceptă și preț liber) Y = Cantitate cu / fără zecimale (0 = fără zecimale , 1 = cu zecimale) Z = Vânzare unică (0 = dezactivat, 1 = se închide bonul automat cu numerar) Notă: Pentru dezactivare BACȘIȘ - ului se programează linia 8 fără vânzare unică (Opțiuni.8.1100). Pentru activare → 1101	Opțiuni.1.1010 0
Coloanele NUME, PREȚ, UNIT. DE MĂSURĂ, PREȚ MAXIM, VALOARE MAXIMĂ nu sunt utilizate	NUME.1 TEXT: .
Salvare valoare în coloană  și ieșire din programare 	PROGRAMARE *****

5.4.7. Programare ANTET COMERCIAL

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul PROGRAMARE	PROGRAMARE *****
  	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL	OPERATORI 0
Apăsați tasta 	de mai multe ori, până se afișează ANTET COMERCIAL .	ANTET COMERCIAL 0
Se accesează submeniul direct cu  sau se introduce numărul liniei de antet comercial înainte de tasta TOTAL. Acest tabel conține 5 linii și o singură coloană EDITEAZĂ!		EDITEAZĂ.1 0
<p>Primele 3 linii sunt LINII ANTET COMERCIAL și se tipăresc înainte de codul fiscal.</p> <p>Ultimele 2 linii sunt LINII MESAJ FINAL și se tipăresc înainte de linia cu nr. bon fiscal, data și ora.</p> <p>Dacă o linie nu este programată, va fi ignorată la tipărire – nu vor exista rânduri goale în antet.</p> <p>Dacă prima linie din antetul comercial (1) / mesajul final (4) nu este programată și este programată doar următoarea linie (2) respectiv (5) nu se va tipări nici o linie din antet comercial / mesaj final!</p> <p>Toate liniile programate sunt tiparite centrat.</p>		
Se accesează coloana EDITEAZĂ cu  Se introduce textul dorit folosind procedura descrisă la 5.2 – maximum 38 caractere pe linie.		EDITEAZĂ.1 TEXT: .

Pentru caractere cu înălțime și lățime duble, se introduce caracterul # la începutul liniei.	
Pentru stergerea unui caracter în timpul editării se apasă tasta 	
Pentru ștergerea unei linii, înainte de accesarea liniei se apasă  și se va afișa STERGE.1	
Se selectează linia dorită cu tastele   și se confirmă stergerea cu 	
Salvare cu  , selecție linie următoare cu  și acces cu 	EDITEAZĂ.2 TEXT: .
Se procedează la fel până se programează toate liniile dorite	
Salvare valoare  și  pentru ieșire din Programare	INREGISTRARE *****

5.4.8. Programare CLIENȚI

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul PROGRAMARE .	PROGRAMARE *****
  	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL.	OPERATORI 0
Apăsați tasta 	de mai multe ori, până când se afișează CLIEȚI.1 .	CLIEȚI.1 0
Se accesează submeniul direct cu  sau se introduce numărul Clientului înainte de tasta TOTAL.		CF/CIF.1 0
Acest tabel are 200 linii (200 clienți) cu câte 3 coloane; CIF = Codul de Înregistrare Fiscală, NUME = denumirea clientului (maximum 38 caractere); ADRESĂ = adresa clientului (maximum 38 caractere); Pentru fiecare linie se va introduce textul (caractere alfanumerice) conform procedurii descrise la 5.2		
Se accesează coloana CF/CIF al primului client cu 		CF/CIF.1 TEXT: .
Se introduce C.F. sau C.I.F. corect, folosind procedura descrisă la 5.2.		
Salvare  selecție coloană următoare  acces 		NUME.1 TEXT: .
Se introduce Nume corect folosind procedura descrisă la 5.2.		
Salvare  selecție coloană următoare  acces 		ADRESA.1 TEXT: .
Se introduce Adresă corect folosind procedura descrisă la 5.2.		
Dacă se dorește programarea unei singure coloane pentru mai mulți clienți, după selectarea coloanei dorite și introducerea textului dorit, se salvează cu  și se selectează clientul următor cu 		
Pentru ieșirea din coloana programată și salvată cu  , se va folosi obligatoriu  .		
Salvare valoare  și  pentru ieșire din Programare		INREGISTRARE *****

5.4.9. Programare NUME FORME DE PLATĂ

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul PROGRAMARE .	PROGRAMARE *****
	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL.	OPERATORI 0
Apăsați de mai multe ori, până când se afișează NUME FORME PLATĂ		NUME FORME PLATĂ 0
Se accesează submeniul direct cu sau se introduce numărul FORMEI DE PLATĂ înainte de tasta .		NUME.1 0
Acest tabel conține 10 linii (forme de plată) și 2 coloane (Nume și Opțiuni)		
Se accesează coloana NUME cu . Se introduce denumirea formei de plată din maximum 38 caractere, folosind procedura descrisă la 5.2.		NUME.1 TEXT: .
<p>Valorile programate inițial sunt:</p> <p>PL1 = CARD; PL2 = TICHET MASA; PL3 = BON VALORIC; PL4 = VOUCHER; PL5 = CREDIT PL6 = METODE MODERNE DE PLATA; PL7 = CARD AN; PL8 = ALTE METODE 1; PL9 = ALTE METODE 2;</p> <p>Se pot modifica denumirile doar pentru ultimele 2 forme de plata PL8 și PL9 !</p>		
Salvare selecție coloană următoare acces		OPȚIUNI.1 0
<p>Sunt disponibile 2 opțiuni X Y astfel:</p> <p>X = Forma de plată dezactivată X = 1 forma de plată dezactivată X = 0 forma de plata activată Y = suma introdusă trebuie să fie mai mică sau egală cu suma datorată Y = 1 DA (nu permite REST) Y = 0 NU (permite calculul REST)</p>		
Salvare valoare și pentru ieșire din Programare		INREGISTRARE *****

Nota 1: Formele de plata CARD si CARD AN nu permit introducerea sumei încasată de la client!

Nota 2: Forma de plată CARD AN se folosește când clientul solicită AVANS ÎN NUMERAR

Nota 3: Formele de plată 9 și 10 vor fi raportate catre ANAF la „ALTE METODE” și nu trebuie folosite pentru alte tipuri de plată 1 ... 8 !

5.4.10. Programare CANTITATE OPȚIUNI

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul PROGRAMARE .	PROGRAMARE *****
	Se introduce parola și se accesează meniul. Programare cu tasta TOTAL.	OPERATORI 0
Apăsați tasta de mai multe ori, până când se afișează UNIT. DE MĂSURĂ .		UNIT. DE MĂSURĂ 0
Se accesează submeniul direct cu sau se introduce numărul UNITĂȚII DE MĂSURĂ înainte de tastat TOTAL.		UNIT. DE MĂSURĂ.1 0

Acest tabel are 3 coloane = UNITĂȚI DE MĂSURA (cu 10 linii) , PUNCT ZECIMAL , OPȚIUNI .	
Se accesează coloana UNIT. DE MĂSURĂ cu TOTAL ENTER . Se introduce textul dorit (maxim 4 caractere) folosind procedura descrisă la 5.2.	UNIT. DE MĂSURA.1 TEXT: .
Salvare STL SERTAR selecție linie următoare PL3 → PL1 acces TOTAL ENTER	NUME.2 TEXT: .
Se procedează la fel până se programează toate liniile dorite. Valorile programate inițial sunt: 1 = (FĂRĂ); 2 = kg , 3 = g , 4 = m , 5 = m2 , 6 = m3 , 7 = L , 8 = t , 9 = kWh , 10 = buc .	
Salvare TOTAL ENTER selecție coloana următoare %+ INT ↑ acces TOTAL ENTER	PUNCT ZECIMAL.1.3 0
Se introduce numărul de zecimale dorit pentru cantitate, maximum 5 zecimale (2, 3, 4 sau 5). Valoarea implicita este 3	
Salvare TOTAL ENTER selecție coloana următoare %+ INT ↑ acces TOTAL ENTER	OPȚIUNI.1 0
Opțiunile pentru introducerea cantității sunt următoarele: 0 = indiferent de setarea numărului de zecimale, cantitatea se introduce cu 2 zecimale 1 = cantitate se introduce cu virgulă mobilă – zecimalele se introduc doar cu punctul zecimal si numărul maxim este cel programat la NUMAR ZECIMALE 2 = cantitatea se introduce cu numarul maxim de zecimale programat Valoarea implicita este 2	
Salvare valoare TOTAL ENTER și MOD pentru ieșire din Programare.	INREGISTRARE *****

Exemple pentru introducerea cantității:

- **Opțiune Cantitate = 0** (cantitate cu 2 zecimale)

Introducere de la tastatura	Cantitate
1 2 0 x sau 1 . 2 x	1,20

- **Opțiune Cantitate = 1** (cantitate cu punct zecimal mobil și 5 zecimale programate)

Introducere de la tastatură	Cantitate
1 x	1.00000
1 . 2 3 4 5 6 x	1.23456





- **Opțiune Cantitate = 2** (cantitate cu numărul de zecimale programat – 3 zecimale)

Introducere de la tastatură	Cantitate
1 2 x	0.012
1 2 3 0 x sau 1 . 2 3 x	1.230

Atenție, dacă se folosesc cantități fracționare, trebuie făcută setarea corectă în programarea PLU ca să permită astfel de cantități.

5.4.11. Programare SETĂRI GENERALE

Tasta folosită	Descriere	Afisaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul PROGRAMARE .	PROGRAMARE *****
  	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL – se afișează primul parametru.	OPERATORI 0
Apăsați  de mai multe ori, până când se afișează SETARI GENERALE		SETARI GENERALE 0
Se accesează submeniul direct cu 		OPTIUNI.1 0
Acest parametru are 9 coloane descrise mai jos: OPTIUNI, SETARI MAJORARE, SETARI REDUCERE, NR. AMEF, NUME RedSp., TVA RedSp., OPTIUNI TIPARIRE, PORT 1, , AVANS NUMERAR MAXIM,		
Se introduce valoarea dorită, se salvează cu  , se selectează coloana următoare  și se accesează coloana cu 		
Se accesează coloana OPTIUNI cu  și se introduc 5 cifre (0 = nu se aplică, 1 = se aplică) W X Y Z U cu următoarea semnificație: W = Utilizare baza date PLU externă (1 activat, 0 dezactivat); X = REZERVAT; Y = TIPĂRIRE ÎN RAPORT REGISTRII FĂRA VÂNZĂRI; Z = Tipărire RAPORT DEPARTAMENTE automat, împreună cu raportul fiscal Z U = Tipărire RAPORT OPERATORI automat, când se face raportul fiscal zilnic.		OPTIUNI.1.00001 0
SETĂRI MAJORARE are 2 linii astfel: SETĂRI MAJORARE 1 – pentru setarea unei valori 0,01 .. 99,99 pentru %+ SETARI MAJORARE 2 – se activează opțiunea de aplicare majorare la subtotal pe o singura cota TVA (1 activat, 0 dezactivate)		SETARI MAJORARE.1 0
SETARI REDUCERE are 2 linii astfel: SETARI REDUCERE 1 – pentru setarea unei valori 0,01 .. 99,99 pentru %- SETARI REDUCERE 2 – se activează opțiunea de aplicare reducere la subtotal pe o singura cotă TVA (1 activat, 0 dezactivate)		SETARI REDUCERE.1 0
Se accesează Nr. AMEF , se introduce numărul casei de marcat (0 ... 99) Dacă este diferit de 0 se tipărește înainte de seria fiscală.		Nr AMEF.1 0
NUME RedSp. are 2 linii folosite pentru setarea denumirii a 2 reduceri valorice speciale tiparite in raportul Z separat fata de reducerile valorice. NUME RedSp.1 implicit are denumirea PLATĂ ÎN AVANS NUME RedSp.2 implicit are denumirea AMBALAJ RETURNABIL		NUME RedSp.1 0
TVA RedSp. Are 2 linii pentru alegerea cotei TVA folosită pentru reducerile speciale 1 respectiv 2. Implicit este programata Cota TVA A		TVA ResdSp1 0

<p>În coloana OPȚIUNI TIPĂRIRE se introduc 5 cifre U W X Y Z astfel:</p> <p>U = tipărire valoare neta în bonul fiscal (0 = nu, 1 = DA); W = tipărire logo grafic (0 = NU , 1 = DA); X = Calitatea si viteza tipăririi: (0 = calitate ridicată; 1 = viteză ridicată); Y = Contrast tipărire (0 = mic ... 8 = mare); Z = Rezervat.</p>	<p style="text-align: right;">OPȚIUNI TIPĂRIRE1.01011</p> <p style="text-align: right;">0</p>
<p>In coloana PORT 1 se programează tipul dispozitivelor care se vor conecta pe interfețele seriale și viteza de comunicație, pentru cele 3 interfețe existente.</p> <p>Selecția liniilor (interfețelor) se face cu  în ordinea: PORT1.1 = RS232 (port1) ; PORT1.2 = USB. și PORT1.3 = RS232 (port2)</p> <p>În această coloană se introduce: V V V V V V T T</p> <p>Viteza de Comunicație (V V V V V V) și Tipul Dispozitivului conectat (T T)</p> <p>Viteza de comunicație poate lua valori în intervalul 4800 ... 115200.</p> <p>Tip Dispozitiv posibil pentru PORT 1.1 (RS232 RJ11 PORT 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 = nu este conectat nici un dispozitiv; 02 = PC; 03 = Cântar BIMCO; 04 = Cântar MERCURYși DAISY; 05 = Cântar ELIT; 06 = Cântar DIGI, Quorion MARTE V4 – valoare implicită; 16 = Scanner; 22 = Afișaj Extern. 26 = POS Bancar VERIFONE (netestat) <p>Tip Dispozitiv posibil pentru PORT 1.2 (USB):</p> <ul style="list-style-type: none"> 01-0 = nu este conectat nici un dispozitiv; 09-0 = conexiune cu PC activată (valoarea implicită). <p>Tip Dispozitiv posibile pentru PORT 1.3 (RS232 RJ11 PORT 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 = nu este conectat nici un dispozitiv; 03 = cântar BIMCO; 04 = cântar MERCURYși DAISY; 05 = cântar ELIT; 06 = protocol cântar DIGI, Quorion MARTE V4 cu protocol Quorion; 16 = Scanner (valoarea implicită); 22 = Afișaj Extern. <p>Pentru a conecta un PC pe PORT 1.1 sau PORT 1.3 (RS232), trebuie înainte să se dezactiveze conexiunea PC prin USB (Port 1.2 cu valoarea 01-0).</p> <p>Nu se poate programa Scanner pe ambele porturi! Conectarea scanner-ului serial se va face doar utilizând cablul furnizat de Distribuitorul Autorizat.</p> <p>Viteza de comunicație pentru conexiunea serială cu un PC este 115200.</p> <p>Exemplu: conectare PC: 11520002 pe PORT1.1 001 pe PORT 1.2 USB</p>	<p style="text-align: right;">06-9600</p> <p style="text-align: right;">0</p> <p style="text-align: right;">09 - 0</p> <p style="text-align: right;">0</p> <p style="text-align: right;">16-9600</p> <p style="text-align: right;">0</p>
<p>PORT 2 – rezervat modem GPRS/GSM si opțiunile Bluetooth si WiFi.</p>	
<p>AVANS ÎN NUMERAR MAXIM – se introduce valoarea maximă acceptată pentru Avans în Numerar. Implicit 200,00 conform legislației din 2017.</p> <p>Se introduce valoare dorita și se apasă </p>	<p style="text-align: right;">AVANS ÎN NUM.MAXIM.1</p> <p style="text-align: right;">0</p>
<p>Salvare valoare  și  pentru ieșire din Programare</p>	<p style="text-align: right;">PROGRAMARE</p> <p style="text-align: right;">* * * * *</p>

5.4.12. Programare PAROLĂ ACCES






Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul PROGRAMARE .	PROGRAMARE *****
	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL.	OPERATORI 0
Apăsați tasta	de mai multe ori, până când se afișează PAROLĂ ACCES .	PAROLĂ ACCES 0
Se accesează submeniul direct cu .		RAPOARTE X..1 0
Acest tabel conține o singură linie cu 4 coloane astfel: RAPOARTE X, RAPOARTE Z, PROGRAMARE și SERVICE .		
Se accesează coloana cu .		RAPOARTE X.1.000000 0
Se introduce parola din maximum 6 caractere alfanumerice, folosind tastele numerice și procedura 5.2		
Se salvează cu , se selectează coloana următoare și se accesează . Se repetă introducerea parolei pentru toate regimurile de lucru la care se dorește modificarea parolei.		
Salvare valoare și pentru ieșire din Programare.		PROGRAMARE *****

5.4.13. Programare COD BARE SPECIAL

Codurile de bare speciale conțin următoarele informații: F F S S S S S D D D D D K

- F F = **ID COD BARE** - toate codurile de bare care încep cu FF vor fi asimilate cu tipul special definit în COD BARE SPECIAL;
- S S S S S = **ZONA STÂNGA** / D D D D D = **ZONA DREAPTA** / K = **sumă de control**;

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul PROGRAMARE	PROGRAMARE *****
	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL;	OPERATORI 0
Apăsați tasta	până când se afișează COD BARE SPECIAL	COD BARE SPECIAL 0
Se accesează submeniul direct cu .		ZONA STÂNGĂ.1 0
Se introduc 2 cifre AB = tip informație si număr cifre in ZONĂ STÂNGA: A = tip informație (0 = cantitate , 1 = Cod PLU); B = numărul de cifre folosit pentru Zona Stângă.		
Salvare , selectare coloană următoare și accesare		ZONA DREAPTA.1 0
Se introduc 2 cifre AB = tip informație si număr cifre în ZONA DREAPTA:		











A = tip informație (0 = cantitate , 1 = Cod PLU); B = numărul de cifre folosit pentru Zonă Dreapta.	
Salvare  , selectare coloană următoare  și accesare 	ID COD BARE.1 0
Se introduc 2 cifre. Toate codurile de bare care încep cu cele 2 cifre vor fi considerate coduri speciale cu informația definită pentru zona stângă și zona dreaptă.	
Salvare valoare  și  pentru ieșire din Programare.	INREGISTRARE *****

Exemplu 1: Se programează codul de bare cu ID 24, tipărit de cântarul electronic, și va conține cantitatea cu 2 întregi și 3 zecimale în partea dreaptă și cod PLU în zona stângă:

- **Zona stângă** = COD PLU din 5 cifre => valoarea programată pentru Zona Stângă este **1 5**;
- **Zona dreaptă** = Cantitate din 5 cifre => valoarea programată pentru Zona Dreaptă este **0 5**;
- **ID Cod Bare** = valoarea **2 4**.

Codul **241023401667X** : cod **PLU 10234** și cantitate **1,667 kg** (Greutatea are 3 zecimale !!).

5.4.14. Programare SISTEM (Durata de iluminare a afișajelor)

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul PROGRAMARE	PROGRAMARE *****
  	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL.	OPERATORI 0
Apăsați tasta 	de mai multe ori, până când se afișează SISTEM .	SISTEM 0
Se accesează submeniul direct cu 		TIMP LUMINĂ AF.1 0
Acest tabel are o singura linie și o coloană folosită pentru stabilirea duratei de iluminare a afișajelor operator și client, din momentul apăsării unei taste. Se introduc 3 cifre X Y Z cu următoarea semnificație: X = tip iluminare (0 = iluminarea nu pornește; 1 = iluminarea pornește la apăsarea oricărei taste) Y Z = durata iluminării în intervalul 00 ... 39 secunde Atenție! Dacă se introduce valoarea 140, iluminarea afișajelor este permanentă. În orice regim de lucru, cu   se comută Iluminarea afișajelor pornit / oprit.		
Salvare valoare  și  pentru ieșire din Programare		PROGRAMARE *****




5.4.15. Programare GRUPE PLU

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul PROGRAMARE .	PROGRAMARE *****
	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL.	OPERATORI 0
Apăsați tasta de mai multe ori, până când se afișează GRUPE . Acest tabel are 100 linii (Grupe) și 2 coloane (Activare și Nume)		GRUPE 0
Se accesează submeniul direct cu sau se introduce numărul grupei care trebuie programată înainte de TOTAL .		ACTIV / DEZACTIV.1 0
Se introduce o cifră astfel: 0 = dezactivare grupă 1 = activare grupă		
Salvare selectare coloană următoare accesare cu .		NUME.1 0
Se introduce numele din maximum 38 caractere, conform procedurii descrisă la 5.2; Denumirea implicită este GRUPA 1 ... GRUPA 100.		
Salvare valoare și pentru ieșire din Programare.		INREGISTRARE *****














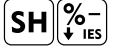



































5.4.16. Programare PROG. TAST. PS2

Acest tabel oferă posibilitatea programării funcțiilor casei de marcat pe orice tastatură cu interfață PS/2 (inclusiv o tastatură standard PC), folosind procedura descrisă mai jos:

Tasta folosită	Descriere	Afișaj
	Se apasă succesiv până când se afișează meniul PROGRAMARE .	PROGRAMARE *****
	Se introduce parola și se accesează meniul Programare cu tasta TOTAL.	OPERATORI 0
Apăsați tasta de mai multe ori, până când se afișează PROG. TAST. PS2		PROG. TAST. PS2 0
Se accesează submeniul direct cu .		ACTIV / DEZACTIV.1 0
Se introduce 1 = activare funcție sau se dezactivează cu 0.		
Salvare cu selectare coloană următoare .		COD ASOCIAT.1 0
Se conectează pe interfața PS/2, tastatura care urmează să fie programată. În coloana COD ASOCIAT se va introduce codul corespunzător funcției casei de marcat care urmează să se programeze conform Tabel Coduri de mai jos .		
Se accesează coloana COD ASOCIAT cu și în acest moment se poate începe programarea funcțiilor pe noua tastatură astfel:		COD ASOCIAT.1 PS2 key?
Se apasă tasta de pe tastatura externă care trebuie programată (exemplu: F1).		PS2 CODE 0

Se introduce CODUL ASOCIAT conform listei de coduri de mai jos (pentru QTY = X se va introduce 1 2)	PS2 CODE 12
Se salvează cu  - în acest moment, de câte ori se apasă tasta F1 se va efectua operația de înmulțire QTY (X)	PS2 key?
Se repetă ultimele 3 operațiuni pentru toate tastele care trebuie programate.	PS2 CODE 0
Salvare valoare  și  pentru ieșire din Programare.	PROGRAMARE *****

Tabel cu codurile funcțiilor casei de marcat care se pot programa pe tastatura externă P/S2

Nume tastă	Cod tastă	Nume tastă	Cod tastă	Nume tastă	Cod tastă
	0		18		36
	1		19		37
	2		20		38
	3		21		39
	4		22		40
	5		23		41
	6		24		42
	7		25		43
	8		26		44
	9		27		45
	10		28		46
	11		29		47
	12		30		48
	13		31	DP21	49
	14		32	DP22	50
	15		33	DP23	51
	16		34	DP24	52
	17				

5.5. Limite maxime:







- Număr maxim de operații într-un bon fiscal : **250**
- Valoare maximă preț PLU : **9.999.999,99**
- Limita maximă valoare în rapoarte zilnice: **999.999.999,99**
- NRGT (suma maximă în memoria fiscală) este mai mare decât **9.999.999.999.999,99**

6. VÂNZARE / ÎNREGISTRARE




6.1. Accesarea meniului ÎNREGISTRARE

Acest regim de lucru este destinat operațiunilor de vânzare precum și introducerea sau extragerea unor sume în / din sertar.

La pornirea casei de marcat, după inițializare, se va afișa direct modul de vânzare astfel:

ÎNREGISTRARE Tastele funcționale sunt:      și 




























* * * * *

Introduceți parola operatorului cu tastele numerice  , și apăsați .


Se va afișa **0,00** în dreapta afișajului.

Ieșirea din contul operatorului se face cu . Tot cu tasta  se poate selecta meniul ÎNREGISTRARE atunci când casa de marcat este în alt meniu (Rapoarte X / Z, Programare, Service).

6.2. Tastele funcționale folosite în timpul vânzării



	Introducerea cantității, introducerea numitor (fracție)		Acces meniu / submeniu Plata cu numerar.
 	Introducerea numitor cantitate fracționară când există bon deschis	 	Copia ultimului bon, dacă nu există bon început
	Corectarea unei Vânzări eronate înainte de finalizarea bonului.	 	Selectare formă plată 5 ... 9
	Revenire la operația sau starea anterioară.		Calculează, afișează, tipărește subtotalul bonului. Deschide sertarul când bonul este închis.
	Ștergerea informației afișate Ștergerea unei erori afișate		Introducerea prețului liber
	Introducerea unui cod PLU	 	Vânzare folosind Direct PLU preprogramate
	Plata cu forma de plată PL1 Vizualizare dată / oră (înainte de începerea unui bon fiscal)	 	Plata cu forma de plată PL3
	Plata cu forma de plată PL2	 	Plata cu forma de plată PL4
	Adaos procentual Navigare în meniu / vânzări în bon		Discount procentual Navigare în meniu / vânzări în bon
	Introducerea numerar în sertar (sold inițial) când nu există bon deschis		Scoatere numerar din sertar (plăți numerar din sertar) când nu există bon deschis
 	Adaos valoric (dacă este bon deschis)	 	Discount valoric (dacă este bon deschis)

6.3. Afișare dată / oră





Când nu există bon deschis, dacă se apasă succesiv tasta  și se vor afișa / sterge data și ora

Z Z – L L – A A A A













H H:M M:S S

Pentru ștergerea datei și orei de pe afișaj se mai pot apăsa tastele  sau .


6.4. Vânzarea unui PLU cu preț fix sau liber

- Pentru vânzarea unui PLU se introduce **codul PLU** și se apasă .
- Dacă există programat un cod de bare, vânzarea se face:
 - prin introducerea codului de bare de la tastatura numerică și apăsarea tastei .
 - prin simpla scanare a codului de bare, dacă este conectat un scanner la casa de marcat
- Pentru vânzarea PLU cu preț liber se va proceda astfel:
 - Se introduce **prețul nou**, se confirmă cu  se introduce **codul PLU** și se apasă .
 - sau se scanează codul de bare după ce s-a confirmat noul preț.

6.5. Vânzarea folosind DIRECT PLU

- Dacă există preț programat, se apasă  ...  sau   ...   și se va efectua o vânzare cu numele și prețul programate pentru **DP1 ... DP20**.
- Dacă se dorește vânzarea cu preț liber, se introduce **Prețul Nou** și se apasă direct una din tastele dorite  ...  sau   ...  . Se va efectua o vânzare cu denumirea programată pentru DP 1 ... DP20 și cu prețul nou introdus manual.

6.6. Repetarea ultimei vânzări




























Vânzarea unui PLU se poate repeta, prin simpla apăsare a tastei  imediat după vânzarea respectivă.

În acest moment se va tipări încă o vânzare identică cu cea anterioară, chiar dacă a fost introdusă și o cantitate diferită de 1.






















6.7. Vânzarea cu cantități diferite de 1

- **Atenție! Dacă se folosesc cantități fracționare, trebuie făcută setarea corectă în programarea opțiunii PLU ca să permită astfel de cantități.**
- Numarul maxim de zecimale pentru cantitate se programează de la 2 la 5
- Modalitatea de introducere a cantității în timpul operării diferă în funcție de programarea numărului de zecimale și opțiune cantitate, alegând una din următoarele variante:































- **Opțiune Cantitate = 0** (cantitate cu 2 zecimale indiferent de nr. zecimale programat)










Introducere de la tastatura	Cantitate
 	0,01
  	0,12
    sau    	1,20
    sau   	1.00
       (19 / 17)	1.12


- **Opțiune Cantitate = 1** (cantitate cu punct zecimal mobil și 5 zecimale programate)

Introducere de la tastatura	Cantitate
 	1.00000
   	1.20000
       	1.23456
       (19 / 17)	1.11765

- **Opțiune Cantitate = 2** (cantitate cu numarul de zecimale programat)

Introducere de la tastatura	Cantitate
 	0.001
  	0.012
     sau   	1.000
     sau     	1.230
       (19 / 17)	1.118

- **Casa de marcat este setata implicit cu 3 zecimale si optiunea 2**
- **Casa de marcat lucrează cu virgulă fixă pentru preț (2 zecimale), adică prețurile fără zecimale trebuie completate cu  sau cu .**
- Pentru introducerea unei cantități diferite de 1, se introduce cantitatea de la tastele numerice și se apasă tasta . ATENTIE, cantitatea se introduce inainte de introducerea unui pret liber !
- Casa de marcat permite efectuarea unor calcule în timpul vânzării, folosind pentru înmulțire tasta  și respectiv pentru împărțire secvența de taste  .
- Cantitatea finală calculată se rotunjește la numărul maxim de zecimale programat.
- Valoarea vânzării se calculează folosind cantitatea finală rotunjită și înmulțită cu prețul unitar, rezultatul urmând să fie rotunjit la două zecimale.
- Produsul dintre ultima cantitate afișată și prețul unitar se va afișa în momentul vânzării și se va tipări pe bonul fiscal.
- Când se introduce o cantitate (când se apasă tasta  sau  ) se va afișa **CANTITATE** pe prima linie și valoarea cantității pe a doua linie.






- Când se introduce un preț (când se apasă tasta ) , se va afișa pe prima linie **PREȚ** și pe a doua linie prețul introdus.
- Când se introduce cantitatea cu numărător și numitor (5 pastile dintr-o cutie cu 20 pastile), cantitatea se va tipări sub forma unei fracții (5 / 20) și se va afișa cu numărul maxim de zecimale.

Exemple:

- se vinde cantitatea 1.397 din articolul PLU 5 (preț programat 10.00)

        => $1.397 \times 10.00 = 13.97$















- se vinde cantitatea 7 din articolul programat la DP1 cu preț liber 1,39



         => $7 \times 1.39 = 9.73$



- Se vinde suprafața 2.2 m x 1.8 m din articolul DP1 cu preț programat 20.00

         => $2.2 \times 1.8 = 3.96 \times 20.00 = 79.20$

- se vinde cantitatea 7 / 29 din articolul PLU 7 cu preț liber 25,00 (5 zecimale programate)

             
=> $7 : 29 = 0.24138 \times 25.00 = 6.03$


Dacă există un cântar electronic conectat la casa de marcat, când apare greutatea cântărită, se apasă tasta  și se afișează automat greutatea de la cântar, urmând să se introducă cod PLU și  sau PLU DIRECT de pe tastatura, sau se scanează codul de bare, după caz.

Apăsând combinația de taste   , se trimite comanda „TARĂ” la cântar dacă permite cântarul.

ATENȚIE: când este conectat un cântar, obligatoriu se programează Nr. Zecimale 3 și Opțiune 2

6.8. Afișare și tipărire SUBTOTAL / Suma rămasă de plătit

Pentru calculul, afișarea și tipărirea valorii subtotale în timpul unui bon, se apasă tasta .

Pentru afișarea sumei rămase de plată când se încasează cu mai multe forme de plată, se apasă tasta  și se va afișa pe prima linie **SUMĂ DE PLĂTIT** și pe a doua linie suma datorată.

6.9. Reducere și Majorare.

Reducerea / Majorarea se pot aplica:

- oricărui articol vândut în cadrul unui bon fiscal cu condiția să se aplice imediat după vânzare articolului (cu excepția articolelor de tip ALTE TAXE);
- la subtotal bon, numai după apăsarea tastei .

Când se aplică după SUBTOTAL, valoarea reducerii / majorării se distribuie pe toate articolele din bon, proporțional cu valoarea lor și se va calcula și tipări valoarea reducerii / majorării corespunzătoare subtotalului pe fiecare cotă TVA.

Dacă parametrul SETĂRI GENERALE / SETĂRI MAJORARE / SETĂRI MAJORARE 2 respectiv SETĂRI GENERALE / SETĂRI REDUCERE / SETĂRI REDUCERE 2 este programat cu valoarea 1, când se aplică o reducere / majorare la subtotal se va afișa

SELECTATI TVA
TVA A

În acest moment se pot efectua următoarele operațiuni:

- se selectează cota TVA cu tastele $\begin{matrix} \%+ \\ \text{INT} \uparrow \end{matrix}$ sau $\begin{matrix} \% - \\ \text{IES} \downarrow \end{matrix}$ și se confirmă cu tasta $\begin{matrix} \text{TOTAL} \\ \text{ENTER} \end{matrix}$ cota TVA afișată, urmând ca majorarea / reducerea să se aplice doar articolelor din bon cu cota TVA selectată.
- se apasă tasta $\begin{matrix} \text{C} \end{matrix}$, urmând ca majorarea / reducerea să se aplice tuturor articolelor din bon.

Valoarea se va calcula, afișa și tipări imediat după aplicare.

Notă: **Reducerea / majorarea nu se aplică produselor cu cota TVA T (ALTE TAXE)!**

6.9.1. Reducere / majorare procentuală.

Pentru aplicarea unei reduceri / majorări procentuale se introduce valoarea procentului (0,01 ... 99,99) și se apasă tasta $\begin{matrix} \% - \\ \text{IES} \downarrow \end{matrix}$ respectiv $\begin{matrix} \% + \\ \text{INT} \uparrow \end{matrix}$ imediat după un articol vândut dacă se aplică la articol, sau imediat după $\begin{matrix} \text{STL} \\ \text{SERTAR} \end{matrix}$, dacă se aplică la subtotal bon.

Dacă există programat un procent pentru reducere / majorare și se dorește aplicarea aceluși procent, este suficient să se apese $\begin{matrix} \% - \\ \text{IES} \downarrow \end{matrix}$ respectiv $\begin{matrix} \% + \\ \text{INT} \uparrow \end{matrix}$, fără să se mai introducă valoarea procentului.

Exemplu 1 Reducere / majorare la articol și reducere la subtotal bon: se vând

- 5 buc. PLU 135 cu denumirea CIOCOLATA MILKA, preț 3,90 TVA A 19% și se aplică reducere 5% (programată)

5.000 $\begin{matrix} \text{X} \end{matrix}$ 135 $\begin{matrix} \text{PLU} \end{matrix}$ $\begin{matrix} \% - \\ \text{PO} \downarrow \end{matrix}$

- 3 buc. PLU 211 cu denumirea IAURT DANONE, preț 2.39 TVA B 9% și se aplică majorare 3% (valoare liberă)

3. $\begin{matrix} \text{X} \end{matrix}$ 211 $\begin{matrix} \text{PLU} \end{matrix}$ 3.00 $\begin{matrix} \% + \\ \text{RA} \uparrow \end{matrix}$

- Se aplică reducere 5% la subtotal $\begin{matrix} \text{STL} \\ \text{SERTAR} \end{matrix}$ 5.00 $\begin{matrix} \% - \\ \text{PO} \downarrow \end{matrix}$

Exemplu 2 Reducere / majorare la articol și reducere la subtotal bon pe cota TVA B: se vând

- 5 buc. PLU 135 cu denumirea CIOCOLATA MILKA, preț 3,90 TVA A 19% și se aplică reducere 5% (programată)

5.000 $\begin{matrix} \text{X} \end{matrix}$ 135 $\begin{matrix} \text{PLU} \end{matrix}$ $\begin{matrix} \% - \\ \text{PO} \downarrow \end{matrix}$

- 3 buc. PLU 211 cu denumirea IAURT DANONE, preț 2.39 TVA B 9% și se aplică majorare 3% (valoare liberă)

3. $\begin{matrix} \text{X} \end{matrix}$ 211 $\begin{matrix} \text{PLU} \end{matrix}$ 3.00 $\begin{matrix} \% + \\ \text{RA} \uparrow \end{matrix}$

- Se aplică reducere 5% la subtotal $\begin{matrix} \text{STL} \\ \text{SERTAR} \end{matrix}$ $\begin{matrix} \% - \\ \text{PO} \downarrow \end{matrix}$

(valoare programată) se afișează **SELECTAȚI TVA**

Selectați TVA B cu $\begin{matrix} \% + \\ \text{RA} \uparrow \end{matrix}$ și confirmați cu $\begin{matrix} \text{TOTAL} \\ \text{ENTER} \end{matrix}$ când va fi afișat TVA B → se aplică reducerea doar pe articolele cu TVA B

CIOCOLATA MILKA	5 buc x 3.90	19.50 A
5.00Z DISCOUNT		-0.98 A
IAURT DANONE	3 buc x 2.39	7.17 B
3.00Z ADAOS		0.22 B
SUBTOTAL		25.91

5.00Z DISCOUNT		-1.30
DEFALCARE PE COTE TVA		
Pt. TVA A		-0.93
Pt. TVA B		-0.37

TOTAL		24.61
TVA A=19.00Z		2.81
TVA B=9.00Z		0.58

CIOCOLATA MILKA	5 buc x 3.90	19.50 A
5.00Z DISCOUNT		-0.98 A
IAURT DANONE	3 buc x 2.39	7.17 B
3.00Z ADAOS		0.22 B
SUBTOTAL		25.91

5.00Z DISCOUNT		-0.37
DEFALCARE PE COTE TVA		
Pt. TVA B		-0.37

TOTAL		25.54
TVA A=19.00Z		2.96
TVA B=9.00Z		0.58

6.9.2. Reducere / majorare valorică

Pentru aplicarea unei reduceri / majorări valorice se introduce valoarea dorită și se apasă combinația

de taste **SH** **%- IES** respectiv **SH** **%+ INT+** imediat după un articol vândut, dacă se aplică la articol, sau

imediat după apăsarea tastei **STL SERTAR** dacă se aplică la subtotal bon.

Nota 1: reducerea valorică nu poate fi mai mare decât valoarea la care se aplică!

Nota 2: se aplică aceeași regulă la introducerea procentului / valorii, adică pentru valori fără zecimale

se va completa valoarea introdusă cu **00** Sp=1 sau cu punctul zecimal **@1<>**.

Exemplu 1 Reducere / majorare % la articol și reducere valorică la subtotal bon:

- 5 buc. PLU 135 cu denumirea CIOCOLATA MILKA, preț 3,90 TVA A 19% și se aplică reducere 5% (programată)

5.000 **X** **135** **PLU** **%- IES**

- 3 buc. PLU 211 cu denumirea IAURT DANONE, preț 2.39 TVA B 9% și se aplică majorare 3% (valoare liberă)

3. **X** **211** **PLU** **3.00** **%+ INT+**

- Se aplică reducere valorică – 2.00 la subtotal

STL SERTAR **2.00** **SH** **%- IES**

CIOCOLATA MILKA	5 buc x 3.90	19.50 A
5.00Z DISCOUNT		-0.98 A
IAURT DANONE	3 buc x 2.39	7.17 B
3.00Z ADAOS		0.22 B
SUBTOTAL		25.91

DISCOUNT VAL		-2.00
DEFALCARE PE COTE TVA		
Pt. TVA A		-1.43
Pt. TVA B		-0.57

TOTAL		23.91
TVA A=19.00Z		2.73
TVA B=9.00Z		0.56

Exemplu 2 Reducere / majorare % la articol și reducere valorică la subtotal pe cota TVA B:

- 5 buc. PLU 135 cu denumirea CIOCOLATA MILKA, preț 3,90 TVA A 19% și se aplică reducere 5% (programată)

5.000 **X** **135** **PLU** **%- IES**

- 3 buc. PLU 211 cu denumirea IAURT DANONE, preț 2.39 TVA B 9% și se aplică majorare 3% (valoare liberă)

3. **X** **211** **PLU** **3.00** **%+ INT+**

- Se aplică reducere valorică – 2.00 la subtotal

STL SERTAR **2.00** **SH** **%- IES**

se afișează **SELECTAȚI TVA**

Selectați TVA B cu **%+ INT+** și confirmați cu **TOTAL ENTER**

când va fi afișat TVA B → se aplică reducerea doar pe articolele cu TVA B

CIOCOLATA MILKA	5 buc x 3.90	19.50 A
5.00Z DISCOUNT		-0.98 A
IAURT DANONE	3 buc x 2.39	7.17 B
3.00Z ADAOS		0.22 B
SUBTOTAL		25.91

DISCOUNT VAL		-2.00
DEFALCARE PE COTE TVA		
Pt. TVA B		-2.00

TOTAL		23.91
TVA A=19.00Z		2.96
TVA B=9.00Z		0.45

6.9.3. Reducere valorică specială

S-au adăugat 2 funcții **Reducere Valorică Specială**, având posibilitatea să se programeze denumirea în meniul **SETĂRI GENERALE / NUME RedSp** și o cotă TVA în **SETĂRI GENERALE / TVA RedSp** pentru aplicarea reducerii doar la articolele cu cota TVA respectivă.




Denumire implicită: **PLATĂ ÎN AVANS** respectiv **AMBALAJ RETURNABIL** și cota TVA implicită 1 (A).

Notă: setarea cotei TVA cu valoarea 0 duce la aplicarea Reducerii Valorice Speciale la subtotal bon pentru toate articolele din bon, indiferent de cota TVA asociată (excepție ALTE TAXE).

Dacă Reducerile Valorice Speciale sunt utilizate, denumirea, numărul de utilizări din ziua curentă și valoarea totală pentru fiecare reducere specială, vor fi tipărite în Raportul Z și Raportul Operatori.

Aceste reduceri speciale se pot aplica imediat după un articol sau imediat după subtotal bon.

Procedura de aplicare este foarte simplă:




- Pentru REDUCERE SPECIALA 1, se introduce valoarea dorită și se apasă 
- Pentru REDUCERE SPECIALA 2, se introduce valoarea dorită și se apasă  

Exemple de utilizare:




- Dacă s-au efectuat mai multe bonuri cu articolul **PLATĂ ÎN AVANS** sau **PLATĂ RATĂ** pentru achiziționarea unui articol în baza unui contract de vânzare – cumpărare în rate, la ultima rată se va efectua un bon cu valoarea integrală a articolului vândut și REDUCERE SPECIALĂ cu valoarea tuturor ratelor incasate. Cota TVA trebuie să fie aceeași pentru reducerea specială, rate și articolul vândut!
- Dacă s-a vândut un articol și s-a primit ambalajul returnabil de la client, se poate aplica REDUCEREA SPECIALĂ cu valoarea ambalajului returnabil primit de la client. Cota TVA a reducerii speciale trebuie să fie aceeași cu cea asociată articolului vândut.

6.10. Corecții

6.10.1. Corectarea unui articol vândut în bonul fiscal nefinalizat.

Corectarea unei vânzări se poate face numai înainte de aplicarea unei forme de plată, prin apăsarea tastei  și navigarea între liniile bonului cu tastele  /  până se afișează vânzarea / operațiunea care trebuie ștearsă din bon.

Se apasă tasta  pentru renunțare la corecție.

Atenție, dacă există valori programate pentru  sau , există riscul să aplicați reducere / majorare dacă încercați să navigați în bon după ce ați efectuat o corecție. Pentru o nouă corecție trebuie apăsată tasta  înainte de a naviga în bon.

Exemplu corectare complexă

Se vând 5 buc. CIOCOLATA MILKA, preț 3,90 TVA A 19% și se aplică reducere 5% (valoare programată)

5.000 X **135** PLU %_{PO}⁻

Se vând 3 buc. IAURT DANONE, preț 2.39 TVA B 9% și se aplică majorare 3% (valoare liberă)

3. X **211** PLU **3.00** %_{RA}⁺

Se vând 4 buc. ARTICOL CU TVA 5%, preț 5.,00 TVA C 5%,

Se aplică reducere valorică – 11.00 la subtotal

STL DRAWER **11.00** SH %_{PO}⁻

COR %_{PO}⁻ %_{PO}⁻ %_{PO}⁻

se afisează IAURT DANONE și se

apasă tasta COR pentru corectarea acestuia.

Corectarea începe prin tipărirea mesajului

! CORECTARE ! tipărit centrat .

Dacă bonul fiscal la care se aplică o corecție, conține și o reducere / majorare la subtotal, după selectarea articolului care

se corectează și apăsarea tastei COR, casa de marcat efectueaza urmatoarele calcule:

- Corectează reducerea / majorarea la subtotal (dacă sunt mai multe, se corectează în ordinea inversă aplicării lor);
- Corectează o eventuala reducere / majorare aplicată la articolul care se șterge;
- Se corectează articolul selectat;
- Se aplică reducerea / majorarea la subtotal bon pentru produsele rămase în bonul fiscal (dacă au fost mai multe, se aplică în ordinea în care s-au aplicat inițial).

Pentru orice altă corectare, procedura trebuie reluată de la început, cu apăsarea tastei **COR**.

6.10.2. Anulare bon fiscal nefinalizat

Orice bon fiscal nefinalizat, chiar daca există o plată parțială, poate fi anulat cu tasta VOID ALL .

CIOCOLATA MILKA	5 buc x 3.90	19.50 A
5.00Z DISCOUNT		-0.98 A
IAURT DANONE	3 buc x 2.39	7.17 B
2.00Z ADAOS		0.14 B
ARTICOL CU TVA 5Z	4 buc x 5.00	20.00 C
SUBTOTAL		45.83

DISCOUNT VAL		-11.00
DEFALCARE PE COTE TUA		
Pt. TUA A		-4.45
Pt. TUA B		-1.75
Pt. TUA C		-4.80

! CORECTARE !		

DISCOUNT VAL		11.00
DEFALCARE PE COTE TUA		
Pt. TUA A		4.45
Pt. TUA B		1.75
Pt. TUA C		4.80

! CORECTARE !		
2.00Z ADAOS		-0.14 B
! CORECTARE !		
IAURT DANONE	3 buc x 2.39	-7.17 B

DISCOUNT VAL		-11.00
DEFALCARE PE COTE TUA		
Pt. TUA A		-5.29
Pt. TUA C		-5.71

TOTAL		27.52
TUA A=19.00Z		2.11
TUA C=5.00Z		0.68

CIOCOLATA MILKA	5 buc x 3.90	19.50 A
TOTAL		19.50
TUA A=19.00Z		3.11

TOTAL TUA		3.11
TICHET MASA		15.00
--- BON ANULAT ---		

6.11. Forme de Plată și finalizare bon fiscal.

Pentru finalizarea unui bon fiscal cu plata în Numerar se va apăsa tasta .

Pe lângă plata cu Numerar, se mai pot folosi încă 9 forme de plată programate în tabelul **Forme de Plată** cât și combinații ale acestor forme de plată.


Dacă nu se introduce nici o sumă înainte de forma de plată, bonul se închide cu forma de plată selectată și cu valoarea bonului / valoarea rămasă de platit.


Dacă se introduce o sumă înainte de forma de plată și suma este mai mică decât valoarea bonului / valoarea rămasă de platit, bonul fiscal nu se închide și rămâne în așteptarea unei alte forme de plată până când se achită toată valoarea bonului.





Dacă suma introdusă înainte de forma de plată este mai mare decât valoarea bonului / valoarea rămasă de platit, și forma de plată selectată permite calculul restului, se va închide bonul și se va tipări și afișa valoarea restului.

- Dacă forma de plată nu permite calcul rest (CARD, TICHET DE MASĂ, ...) se va afișa Eroare 42 și trebuie introdusă suma rămasă de plătit sau nu se va introduce nici o sumă înainte de forma de plată
- Dacă valoarea restului calculat este mai mare decât valoarea numerarului din sertar, se va afișa Eroare 21 = Depășire numerar în sertar și trebuie să se introducă o altă sumă.







Formele de plată **CARD** și **CARD AN** nu permit introducerea unei sume. Aceste forme de plată trebuie să finalizeze bonul.

Pentru afișarea sumei rămasă de plată în cazul încasării bonului fiscal cu mai multe forme de plată, se apasă tasta  și se va afișa pe prima linie **SUMA DE PLĂTIT** și pe a doua linie valoarea care mai trebuie achitată.

Plata cu NUMERAR se face cu tasta  Accesare forme de plată PL1 ... PL4 se face astfel:

Tasta apăsată	Forma de plată	Tasta apăsată	Forma de plată
	Plată 1 (CARD)		Plată 3 (BON VALORIC)
	Plată 2 (TICHET MASA)		Plată 4 (VOUCHER)


Accesare forme de plată PL5 ... PL9 se face astfel:

Secvența de taste	Informația afișată
Se apasă secvența de taste  	SELECTATI PLATA CREDIT
Se selectează forma de plată cu tastele  /  CREDIT → METODE MODERNE DE PLATA → CARD AN → ALTE METODE 1 → ALTE METODE 2 → CREDIT ...	
Când este afișată forma de plată dorită se confirmă plata cu tasta  și se tipărește plata selectată. Se apasă  pentru renunțare la selectarea unei forme de plata 5 ... 9	

6.12. Avans în numerar

Dacă utilizatorul este de acord să ofere clienților posibilitatea de a încasa AVANS ÎN NUMERAR plătit cu Cardul contravaloarea articolelor achiziționate și a Avansului în numerar solicitat, trebuie efectuate următoarele operațiuni:

- Efectați rapoartele Z fiscal și operatori.

- Se activează forma de plată CARD AN – în meniul PROGRAMARE / FORME DE PLATĂ / OPȚIUNI se introduce valoarea 01 și se salvează cu 
- Se programează valoarea maximă acceptată pentru AVANS ÎN NUMERAR în meniul PROGRAMARE / SETĂRI GENERALE / AVANS ÎN NUMERAR – valoarea maximă prevăzută de legislație este 200.00

În acest moment casa de marcat este pregătită pentru acordare AVANS ÎN NUMERAR unui client care achiziționează produse și le achită cu Cardul, folosind următoarea procedură:

Secvența de taste:


Informația afișată

Se deschide un bon fiscal și se introduc produsele achiziționate de client


Dacă clientul solicită un Avans în numerar, se selectează forma de

plată CARD AN cu secvența de taste  

se navighează cu  până când se afișează

Se confirmă cu  .

Se introduce valoarea solicitată de client (exemplu 100,00 lei) și se

confirmă cu 

Dacă nu există suficient numerar în sertar se va afișa Eroare 21.

Se anulează eroarea cu tasta  și se reia finalizarea bonului începând cu selectarea formei de plată după ce se verifică numerarul din sertar.

Dacă există suficient numerar în sertar, se finalizează bonul fiscal cu forma de plată CARD AN și se tipărește automat un bon nefiscal pentru suma retrasă din sertar.

Casa de marcat așteaptă confirmarea tipăririi unei copii a bonului nefiscal care va fi predată clientului împreună cu suma retrasă din sertar.

MILo TRADING 2000 S.R.L.
 U. STROESCU 26 SECTOR 2 BUCURESTI
 - C.F. RO12616722 -
 OPERATOR/1 D.12000070

AVANS IN NUMERAR
 AVANS IN NUMERAR.....-90.00

SEMNAȚURA CLIENT.....
 BNF.000007 Data:14-03-2018 Ora:11:45
 CASA NR. 17
1234565432
BON NEFISCAL

SELECTATI PLATA CREDIT
SELECTATI PLATA CARD AN
AVANS IN NUMERAR 0.00
AVANS IN NUMERAR 100.00
EROARE 21 <C> ANULEAZA

MILo TRADING 2000 S.R.L.
 U. STROESCU 26 SECTOR 2 BUCURESTI
 - C.F. RO12616722 -
 OPERATOR/1 D.12000077



 CIOCOLATA MILKA... 1 x 3.90 3.90 A
 IAURT DANONE..... 1 x 2.39 2.39 B
TOTAL..... 6.29
 TVA A=0.00Z..... 0.00
 TVA B=0.00Z..... 0.00

 TOTAL TVA..... 0.00
 AVANS IN NUMERAR..... 90.00
 CARD AN..... 96.29

 BNF.0001 Data:14-03-2018 Ora:11:41
 CASA NR. 17
R 1234565432
BON FISCAL

Clientul va semna cele 2 bonuri nefiscale care vor confirma predarea sumei către client, aceasta fiind utilă operatorului pentru justificarea sumei scoasă din sertar.

6.13. Copie nefiscală a unui bon fiscal

Pentru emiterea copiei nefiscale a unui bon fiscal finalizat, după finalizarea acestuia se apasă tastele  . Copia nefiscală a unui bon fiscal va fi marcată cu textele centrate „COPIE BON” și „BON NEFISCAL”.

6.14. Introducere / retragere sume în / din sertar.

Aceste operațiuni sunt disponibile în modul ÎNREGISTRARE, **dacă nu există bon fiscal deschis.**

Pentru introducerea numerar în sertar (INT SOLD INITIAL) se introduce suma și se apasă .

Pentru retragerea numerar din sertar (IES SUME RETRASE) se introduce suma și se apasă .


Notă 1: Suma retrasă din sertar **nu poate depăși valoarea numerarului din sertar!!** În caz contrar se afișează Eroare 21 și trebuie reluată operațiunea cu o sumă mai mică.



Notă 2: Numărul de operațiuni și totalul zilnic pe fiecare operațiune se vor tipări în raportul Z, raport operatori și raport vânzări.



6.15. Introducere informații client pe bonul fiscal.

Înainte de începerea unui bon fiscal, operatorul trebuie să întrebe clientul dacă dorește să deconteze bonul și are nevoie de Codul Fiscal tipărit pe bonul fiscal.



Pentru a introduce informații client pe bonul fiscal se procedează astfel:

- Se apasă tasta  și pe afișaj apare:

CF/CIF.1
TEXT:
- În acest moment casa de marcat așteaptă să fie introdus codul de înregistrare fiscală astfel:
 - Se selectează setul de caractere cu tasta  conform tabel 5.2;
 - Se introduc caracterele dorite folosind tastele numerice;
- Se confirmă cu tasta  și pe afișaj apare:


NUME.1
TEXT:
- În acest moment casa de marcat așteaptă să fie introdus numele clientului folosind aceeași procedură de la CIF. Dacă nu doriți tipărirea numelui, apăsați tasta .
- Se confirmă cu tasta  și pe afișaj apare:

ADRESA.1
TEXT:


 - În acest moment casa de marcat așteaptă să fie introdusă adresa clientului folosind aceeași procedură de la CIF. Dacă nu doriți tipărirea numelui, apăsați tasta .
- Se confirmă cu tasta  și pe afișaj apare:

CF / CIF CLIENT
0.00

 și poate să înceapă vânzarea

Notă 1: După ce se introduce Codul Fiscal / Codul de Înregistrare Fiscală și se confirmă cu , dacă acesta este deja programat în meniul **PROGRAMARE / CLIENȚI**, se vor prelua numele și adresa deja programate. Informațiile clientului se vor tipări la începutul bonului fiscal.

Notă 3: Dacă una din informații (NUME sau ADRESĂ) nu a fost introdusă, linia corespunzătoare nu va fi tipărită pe bon!

Dacă doriți să renunțați la informații client pe bon, apăsați tasta  înainte de începerea vânzării.

6.16. Introducere Bacșiș

Bacșișul din punct de vedere legal, reprezintă orice sumă de bani oferită în mod voluntar de client, în plus față de contravaloarea bunurilor livrate sau a serviciilor prestate de către utilizator, precum și restul dat de vânzător clientului și nepreluat de acesta în mod voluntar:

În funcție de prevederile legale și regulamentul interior al utilizatorului, BACȘIȘUL poate avea asociată cota TVA standard.

- Dacă bacșișul se păstrează ca venit la utilizator, bacșișul trebuie să aibă asociat cota TVA;
- Dacă bacșișul se repartizează operatorilor (conform regulament intern și dacă prevederile legale permit acest lucru), nu se poate asimila unei livrări de bunuri sau prestări de servicii și se asociază o cotă TVA cu valoarea 0,00%;
- Sumele provenite din încasarea bacșișului se înregistrează în contabilitate la alte venituri;
- Sumele distribuite salariaților se înregistrează pe seama cheltuielilor, potrivit reglementărilor contabile aplicabile

Numărul de bonuri fiscale pentru încasare BACȘIȘ, totalul valorii bacșișului și total TVA corespunzător, sunt informații care se vor tipări în Raportul Zilnic și Raportul Operatori. Sumele aflate în sertar trebuie să reflecte cu exactitate operațiunile înregistrate prin casa de marcat.

Procedura de înregistrare a Bacșișului

- După finalizarea bonului fiscal, operatorul introduce suma care reprezintă BACȘIȘ, folosind tastele numerice
- După ce verifică dacă suma introdusă este corectă, operatorul apasă **SH** **TOTAL ENTER**
- Se va tipări un bon fiscal cu valoarea bacșișului, asociat operatorului care este logat.
- În funcție de programare, Bacșișul poate avea asociată cota TVA:
 - standard (TVA A) dacă se păstrează ca venit,
 - cotă TVA 0.00% dacă se distribuie angajaților

BACSIS	12.34 A
TOTAL	12.34
TVA A=19.00%	1.97
TOTAL TVA	1.97

BACSIS	19.99 F
TOTAL	19.99
TVA F=0.00%	0.00
TOTAL TVA	0.00

Numărul operațiunilor Bacșiș precum și valoarea totală zilnică se va tipări în Raportul Z, Raport Vânzări și Raport Operatori (afereț fiecarui operator) și valoarea totală se aduna la Numerar în sertar.

Atenție, pentru utilizare trebuie activat Departamentul 8 astfel:

În meniul Programare, selectați DEPARTAMENTE cu tasta **%+ INT ↑** introduceți **8** **TUVT** **TOTAL ENTER**, programați cota TVA dorită și Opțiuni cu valoarea **1101**. Pentru Dezactivare → Opțiuni cu valoarea **1100**.

6.17. Verificare preț articol

Pentru verificare prețului unui articol în regimul de INREGISTRARE, între bonuri sau în timpul unui bon

fiscal, apăsați **PRET** și se va afișa **COD PLU / COD BARE?** Introduceți codul PLU sau codul de bare PLU de la tastele numerice sau scanați codul de bare și se va afișa câteva secunde denumirea

articolului pe prima linie și prețul pe a doua linie. Pentru renunțare apăsați **C**.

























7. RAPOARTE ZILNICE / PERIODICE

Se pot efectua **RAPOARTE X** (doar citirea totalizatoarelor) și **RAPOARTE Z** (citirea și ștergerea totalizatoarelor).

Raportul fiscal Z șterge toate înregistrările cu excepția totalizatoarelor PLU și Operatori. Rapoartele PLU / Operatori sunt rapoarte periodice și conțin totalurile de la ultimul raport Z PLU / Z Operatori,

Se recomandă tipărirea automată a raportului Operatori împreună cu raportul fiscal Z folosind programarea din meniul PROGRAMARE / Setări Generale / Opțiuni conform capitol 5.4.11.

În tabelul de mai jos este prezentată procedura de emiteră a rapoartelor **X** și **Z**.

Secvența de taste folosită	Tip Raport	Observații
 în meniul Rapoarte Z	Raport fiscal zilnic Z	Închide automat fișierul jurnal electronic. Șterge toate rapoartele cu excepția Operatori și PLU.
 în meniul Rapoarte X	Raport financiar X	Conține totaluri zilnice.
Cod operator +  / 	Raport pe un operator / Raport pe toți operatorii	Reprezintă total vânzări de la ultima efectuare a raportului Z OPERATORI ! Implicit se efectuează automat, împreună cu Raportul fiscal Z
Cod PLU +  / 	Raport periodic pentru un singur PLU / pentru toate PLU	Reprezintă total vânzări de la ultimul raportului Z PLU ! Ștergerea înregistrărilor se confirmă cu tasta  Dacă nu doriți ștergerea înregistrărilor, apăsați tasta 
Cod PLU +   /  	Raport pe un singur PLU din stoc / pentru toate PLU din stoc	Acest raport nu va șterge înregistrările chiar dacă este efectuat în Rapoarte Z .
Cod grupă +  / 	Raport pe Grupă / toate Grupele Doar citire în X sau Z	Reprezintă total vânzări pe Grupe de la ultima efectuare a raportului Z .
 sau Cod dept. +   ...  sau  ... 	Raport un Departament / toate departamentele Doar citire în X sau Z	Are înregistrări doar dacă există PLU asociat la departamente.
	Raport totaluri brute și nete pe cote TVA. Total brut și net zilnic	Acest raport nu va șterge înregistrările chiar dacă este efectuat în Rapoarte Z .
	Raport Vânzări Doar citire în X sau Z	Totaluri reduceri, majorări, forme plată, numerar în sertar, bacșiș, intrare / ieșire numerar.
 	Retipărește ultimul Raport Z	Această operație nu generează înregistrări în memoria fiscală! Este o copie dacă originalul nu s-a tipărit corect. Este validă până se emite raportul următor.

Leșirea din meniul rapoarte se face cu tasta MOD

Exemplu : Prezentare informații conținute în raportul fiscal Z

Antetul fiscal

MILo TRADING 2000 SRL
VASILE STROESCU 26 SECTOR 2 BUCURESTI
- C.F. RO12616722 -

Continuarea
raportului fiscal

Nr. Document

D.28800196

Secțiune bonuri cu
CF / CIF client

Secțiunea totaluri
grupe

RAPORT FISCAL ZILNIC Z
RAP GRUPE PRODUSE

GRUPA 1	
TOTAL=A	198.46
TOTAL=C	19.41
TOTAL	217.87
STORNO	-2
TOTAL	-23.40
GRUPA 2	
TOTAL=B	9.28
TOTAL	9.28
GRUPA 3	
TOTAL=N	166.82
TOTAL=T	48.80
TOTAL	286.82

Secțiune totaluri pe
cote TVA

Conține totaluri pe
fiecare cotă TVA,
total grupă și total
Storno articole din
grupa

Secțiune
operațiuni

BON ANULAT	2
TOTAL	95.29
CORECTARE	2
TOTAL	212.47
ADAOS Z	1
TOTAL	8.58
DISCOUNT Z	1
TOTAL	5.43
ADAOS VAL	1
TOTAL	1.23
DISCOUNT VAL	2
TOTAL	14.33
STORNO	2
TOTAL	23.40
NUMERAR	3
TOTAL	282.18
CARD	1
TOTAL	17.26

Secțiune cu total
zilnic și TVA

Secțiune cu totaluri
cumulate în
memoria fiscală

Număr raport Z
Număr bonuri
fiscale

Data / ora raport

Logotip și serie
fiscală

Valoarea SHA

Secțiune forme de
plata:

Contine numarul
de utilizari si total
valoare pe fiecare
forma de plata:

METODE MODERNE DE PLATA	1
TOTAL	15.80
ALTE METODE 1	1
TOTAL	18.80
TOTAL PLATI	428.83
SOLD INITIAL	1
TOTAL	123.45
SUME RETRASE	1
TOTAL	188.80
BACSIS	1
TOTAL	12.34
NUMERAR IN SERTAR	237.97

Total plati

Sold Initial
introdus in sertar
Sume retrase
din sertar

Bacsis

Total Numerar in
sertar

BONURI FISCALE CU CIF CLIENT	
NR. BONURI:	2
TOTAL ZILNIC	236.68
TOTAL TUA	19.68

RULAJ ZILNIC, TUA	
SCUTIT TUA	166.82
ALTE TAXE	48.80
TUA=A	19.80 Z
TOTAL	198.46
TUA	31.69
TUA=B	9.80 Z
TOTAL	9.28
TUA	8.77
TUA=C	12.34 Z
TOTAL	19.41
TUA	2.13

TOTAL ZILNIC	433.17
TOTAL TUA	34.59

TOTAL CUMULAT MF	9888.46
TOT CUMULAT NET	8814.58
TOT CUMULAT TUA	985.88

NR RAP Z FISCAL	8828
NUMAR BONURI FISCALE	888886
INITIALIZARE DJJE	Nr.82
Data:05-03-2018 Ora:10:27	
Data:08-03-2018 Ora:12:00	

R 1234554322	
RAPORT FISCAL	
4D9E42A2A35C43133387E62282869A9D	
6D61A85C7DBAB2B3AD882C848B5D9A92	

Notă: În raportul fiscal Z se va tipări mesajul ATENȚIE RAP Z LIBERE ÎN MF xx când numărul lor scade sub 60. Dacă nu mai există rapoarte libere în MF (MF plină) se va afișa EROARE 24. Din acest moment nu se mai pot efectua vânzări până când se va înlocui memoria fiscală de un tehnician autorizat. **ATENȚIE: Vă recomandăm să notificați tehnicianul autorizat când mai sunt cel puțin 30 rapoarte libere, pentru programarea înlocuirii memoriei fiscale!**

Dacă numărul liniilor libere în DMJE (Dispozitivul de memorare Jurnal Electronic) scade sub 0.5%, în raportul fiscal Z se va tipări numărul liniilor libere rămase: **LINII LIBERE IN SD CARD xxxx**.

Vă recomandăm să anunțați tehnicianul autorizat pentru programarea înlocuirii DMJE în maximum 5 – 10 zile, în funcție de numărul de bonuri efectuate zilnic.

Când nu mai sunt linii libere în DMJE, se va tipări mesajul **JURNAL ELECTRONIC PLIN, ÎNLOCUIRE SD CARD**. În acest moment casa de marcat nu mai poate emite documente în regimul de înregistrare sau raport fiscal Z până la înlocuirea DMJE !

8. RAPOARTELE MEMORIEI FISCALE

Aceste rapoarte se pot efectua în modurile **RAPOARTE X** sau **RAPOARTE Z**
















Se pot efectua următoarele tipuri de rapoarte ale memoriei fiscale (MF):

- Raport MF detaliat sau sumar după Număr raport Z
- Raport MF detaliat sau sumar după data raportului Z
- Raport Reset RAM
- Raport modificări cote TVA
- Raport modificări Antet Fiscal
- Raport inițializări Dispozitiv Memorare Jurnal Electronic (DMJE)
- Raport periodic operațiuni

Atenție: apăsând repetat tasta  în timpul tipării unui raport MF, se întrerupe tipărirea acestuia.

8.1. Raport MF detaliat sau sumar după data raportului Z.

Procedura este următoarea:

Secvența de taste	Informație afișată
Se accesează cu  RAPORT X / Z, se introduce parola și 	RAPORT X / Z
Pentru raport detaliat se apasă   Pentru raport sumar se apasă   	REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA
Se selectează cu tastele  /  modul de raportare: IMPRIMANTA (tipărire) / PORT USB (export fișier xxxxxxxxxx.MF) și se confirmă cu tasta  modul de raportare afișat .	MOD DE OPERARE TOATE
Se selectează modul de operare cu tastele  /  (TOATE , PROBA , NORMAL) și se confirmă cu tasta  Atenție, dacă se alege PORT USB, această selecție este eliminată, exportand mereu TOATE modulele de operare!	DATA INCEP 0
Se introduce data de început perioadă raportare în format Z Z L L A A și se apasă tasta 	DATA SFARS 0
Se introduce data de sfârșit perioadă raportare în format Z Z L L A A și se apasă tasta 	Pornește tipărirea raportului MF

Notă 1: Dacă nu se introduce data de început perioadă – se consideră automat data fiscalizării !

Notă 2: Dacă nu se introduce data de sfârșit perioadă – se consideră automat data ultimei înregistrări în MF;

Notă 3: Este admis ca data de început să fie egală cu data de sfârșit;

Notă 4: NU ESTE ADMIS ca data de sfârșit să fie anterioară datei de început → Er 25.

Exemple:

- tipărire raport DETALIAT de la 1 Ianuarie 2017 la 31 Ianuarie 2017:



- tipărire raport SUMAR de la 1 Ianuarie 2017 la 31 Decembrie 2017:



ATENȚIE: Tipărirea rapoartelor memoriei fiscale, după data sau număr Z, se face grupat pe fiecare modificare de antet fiscal, respectiv fiecare modificare cote TVA, existând câte un sumar pentru fiecare aceste grupări precum și un sumar pentru toată perioada de raportare.

Dacă pentru perioada de raportare nu există modificări ale antetului fiscal sau ale cotelor TVA, raportul va conține totuși un sumar pentru antet fiscal, un sumar pentru cote TVA precum și sumar perioadă.

8.2. Raport MF detaliat sau sumar după numărul raportului Z

Secvența de taste	Informație afișată
Se accesează cu RAPORT X / Z, se introduce parola și	RAPORT X / Z
Pentru raport detaliat se apasă Pentru raport sumar se apasă	REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA
Se selectează cu tastele / modul de raportare: IMPRIMANTA (tipărire) / PORT USB (export fișier xxxxxxxxxx.MF) și se confirmă cu tasta modul de raportare afișat .	MOD DE OPERARE TOATE
Se selectează modul de operare cu tastele / (TOATE , PROBA , NORMAL) și se confirmă cu tasta Atenție, dacă se alege PORT USB, această selecție este eliminată, exportând mereu TOATE modurile de operare!	NR.INCEP 0
Se introduce numărul de început perioadă raportare din 4 cifre și se apasă tasta	NR.SFARS 0
Se introduce numărul de sfârșit perioadă raportare din 4 cifre și se apasă tasta	Pornește tipărirea raportului MF

Notă 1: Dacă nu se introduce numărul de început perioadă – se consideră automat numărul 1;

Notă 2: Dacă nu se introduce numărul de sfârșit perioadă – se consideră automat numărul ultimului Z existent în MF;

Notă 3: Este admis ca numărul de început să fie egal cu numărul de sfârșit;

Notă 4: NU ESTE ADMIS ca numărul de sfârșit să fie mai mic decât numărul de început – Er 25.

Exemple:

- tipărire raport DETALIAT de la Nr. Z 10 la Nr. Z 20:



- tipărire raport SUMAR de la Nr. Z 100 la Nr. Z 120:



8.3. Raport Reset RAM / Modificări cote TVA / Antet Fiscal / Inițializări DMJE

Pentru raport RESET RAM se apasă secvența de taste



Pentru Raport modificări cote TVA se apasă secvența de taste



Pentru Raport modificări Antet Fiscal se apasă secvența de taste



Pentru Raport inițializări DMJE se apasă secvența de taste



8.4. Raport periodic operațiuni

Pentru raport OPERAȚIUNI se apasă secvența de taste



Se va tipări un raport cu următoarele informații:



- Perioada de raportare
- Număr bonuri fiscale emise în perioada de raportare
- Număr bonuri anulate în perioada de raportare
- Total încasări pe fiecare formă de plată pentru perioada de raportare
- Total Avans în numerar acordat în perioada de raportare

8.5. Rapoarte MF în format electronic

Oricare din rapoartele memoriei fiscale poate fi exportat pe o memorie FLASH USB conectată pe interfața USB Host de lângă întrerupătorul ON / OFF. Atenție introduceți memoria în interfața USB !

În procedura de efectuare a rapoartelor se va selecta cu  sau  **REGIM DE RAPORTARE PORT USB**










În format electronic se exportă toate înregistrările, indiferent de modul de operare NORMAL / PROBA.

După ce se introduc datele de început și sfârșit interval și se confirmă cu , dacă memoria USB FLASH nu este conectată, se va afișa mesajul **CONECT USB FLASH / < C > IESIRE** și trebuie conectată memoria pe interfața USB HOST a casei de marcat și confirmat cu .

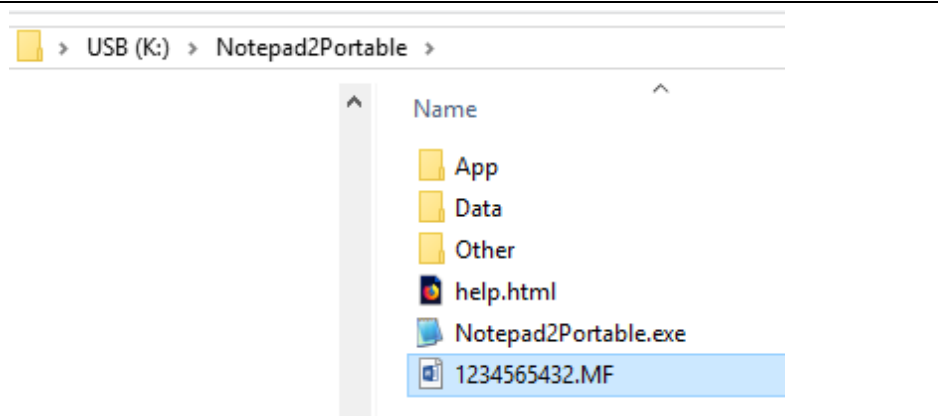
Dacă memoria este conectată, se va afișa derularea salvării fișierelor pe memoria USB FLASH. Când exportul este finalizat, se afișează **EXPORT FINALIZAT / EXTRAGETI MEMORIA / < C > IESIRE**.

În acest moment extrageți memoria USB FLASH și conectați-o pe o interfață USB a unui PC pentru vizualizarea fișierelor. Vă recomandăm să vizualizați fișierele prin operațiunea Drag-and-drop (tragerea fișierului peste aplicația **Notepad2Portable.exe** disponibilă pe memoria USB FLASH).


Exemplu de export Raport MF detaliat după dată:

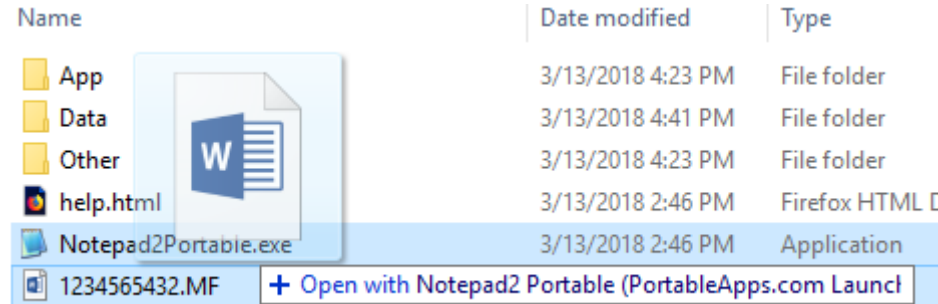
Secvența de taste	Informația afișată
Selectați meniul RAPOARTE X sau RAPOARTE Z cu tasta 	RAPOARTE X *****
Introduceți parola și accesați meniul cu tasta 	0
Selectați tipul de raport MF detaliat după dată  	REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA
Selectați PORT USB cu tasta 	REGIM DE RAPORTARE PORT USB
Confirmați exportul raportului MF cu tasta 	DATA INCEP 0
Introduceți data de început perioadă și confirmați cu tasta 	DATA SFARS 0
Introduceți data de sfârșit perioadă și confirmați cu tasta 	CONECT USB FLASH < C > IESIRE
Conectați memoria USB FLASH pe interfața USB HOST și apăsați 	DATA SFARS XXXX
Se derulează pe afișaj numărul înregistrărilor exportate și, la finalizare, se afișează mesajul specific. În acest moment extrageți memoria și conectați-o pe interfața USB a unui PC	EXPORT FINALIZAT EXTRAGETI MEMORIA < C > IESIRE

Pe memoria USB FLASH se recomandă să existe deja salvată aplicația **Notepad2Portable.exe**

<p>Pe PC se poate vizualiza memorie USB FLASH</p> <p>Fișierele MF exportate au denumirea SSSSSSSSSS.MF și sunt fișiere de tip TEXT putând fi deschise cu Notepad sau Notepad++.</p> <p>SSSSSSSSSS reprezintă seria fiscală a aparatului.</p>	
---	--

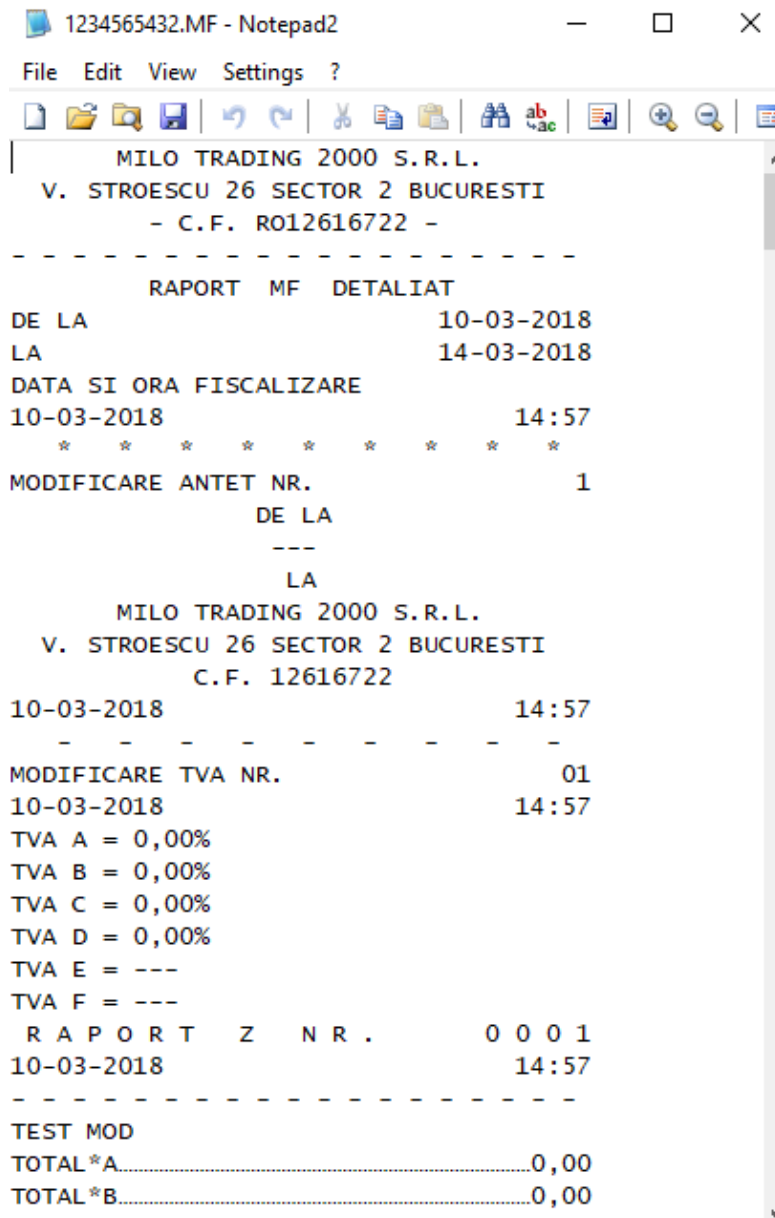
Recomandare: Deoarece fișierul exportat are mereu aceeași denumire, indiferent de tipul raportului MF, dacă doriți să păstrați fișierul SSSSSSSSSS.MF, vă recomandăm să adăugați în denumire data și ora pentru a nu fi suprascris de următorul export : SSSSSSSSSS_ZZLLAAHMMM.MF

Exemplu:  1234565432_1403181305.MF 3/14/2018 1:05 PM

<p>Pentru vizualizarea corectă a caracterelor diacritice, trebuie setat Encoding Page Win1250.</p> <p>Pe memoria USB FLASH există aplicația Notepad2Portable.exe cu setarea Encoding Page deja efectuată.</p>	
---	--

Prin metoda **Drag-and-Drop** se poate trage fișierul text peste aplicația **Notepad2Portable.exe** urmând să se deschidă automat fișierul TXT respectiv, ca în imaginea de mai jos.

Se pot vizualiza toate înregistrările din memoria fiscală, în același format în care este tipărit raportul exportat.



Prin aceeași metodă prezentată în exemplul de mai sus, se pot exporta oricare din rapoartele MF în format electronic, cu aceeași denumire SSSSSSSSSS.MF.

9. RAPOARTELE JURNALULUI ELECTRONIC
















Aceste rapoarte se pot efectua în modurile **RAPOARTE X** sau **RAPOARTE Z**

Se pot efectua următoarele tipuri de rapoarte ale Jurnalului Electronic (JE):

- Raport JE după numărul raportului fiscal Z
- Raport JE după data raportului fiscal Z
- Raport JE după numărul documentului
- Raport JE după data documentului (este util dacă doresc tipărirea raporului pentru ziua curentă dacă nu s-a emis raportul fiscal Z – dacă fisierul JE nu este închis)

Atenție: apăsând continuu tasta  în timpul tipării unui raport JE, se întrerupe tipărirea acestuia.

9.1. Raport JE după data raportului Z / data documentului.

Secvența de taste	Informație afișată
Se accesează cu  RAPORT X / Z, se introduce parola și 	RAPORT X / Z
Pentru raport JE interval după data raportului Z  	REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA
Raport JE pentru un singur raport Z   	
Pentru raport JE interval după data document  	
Pentru raport JE după data document   	
Se confirmă Regimul de Raportare afișat cu 	DATA INCEP 0
Se introduce data de început perioadă raportare ZZLLAA și se apasă tasta 	DATA SFARS 0
Se introduce data de sfârșit perioadă raportare ZZLLAA și se apasă tasta 	Pornește tipărirea raportului JE

Notă 1: Dacă nu se introduce data de început perioadă – se consideră automat data inițializării DMJE !

Notă 2: Dacă nu se introduce data de sfârșit perioadă – se consideră automat data ultimului raport Z;

Notă 3: Este admis ca data de început să fie egală cu data de sfârșit;

Notă 4: NU ESTE ADMIS ca data de sfârșit să fie anterioară datei de început → Er 25.

Exemple: tipărirea raport JE de la 1 Ianuarie 2017 la 31 Ianuarie 2017:

- tipărirea raport JE pentru raportul Z din 31 Ianuarie 2017:











         

- tipărirea raport JE de la 01.01.2017 la 31.01.2017 sau pentru data document 31.01.2017:

9.2. Raport JE după numărul raportului Z

Secvența de taste	Informație afișată
Se accesează cu  RAPORT X / Z, se introduce parola și 	RAPORT X / Z 0
Pentru raport JE interval după Numarul raportului Z   Raport JE pentru un singur raport Z se apasă   	REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA
Se confirmă Regimul de Raportare afișat cu 	NR.INCEP 0
Se introduce numărul de început perioadă raportare din 4 cifre și se apasă tasta 	NR.SFARS 0
Se introduce numărul de sfârșit perioadă raportare din 4 cifre și se apasă tasta 	Pornește tipărirea raportului JE

Notă 1: Dacă nu se introduce numărul de început perioadă – se consideră automat numărul 1;

Notă 2: Dacă nu se introduce numărul de sfârșit perioadă – se consideră automat numărul ultimului Z;

Notă 3: Este admis ca numărul de început să fie egal cu numărul de sfârșit;

Notă 4: NU ESTE ADMIS ca numărul de sfârșit să fie mai mic decât numărul de început – Er 25.







Exemplu: tipărire raport JE de la Nr. Z 10 la Nr. Z 20:

- tipărire raport JE pentru număr raport Z 20:













9.3. Raport JE după număr document.

Secvența de taste	Informație afișată
Se accesează cu  RAPORT X / Z, se introduce parola și 	RAPORT X / Z
Se apasă  	REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA
Se confirmă Regimul de Raportare afișat cu 	BON NR. 0
Se introduce numărul documentului din maximum 10 cifre și minimum 7 cifre și se confirmă cu tasta 	Pornește tipărirea raportului JE

Notă: Numărul documentului este tipărit pe fiecare bon fiscal sau bon nefiscal, pe prima linie după antetul fiscal și este precedat de litera D



Numarul document este unic pe durata utilizării memoriei fiscale și este format din ZZZZDDDDDD unde ZZZZ este numărul raportului Z iar DDDDDD reprezintă numărul documentului de la momentul fiscalizării. Când numărul DDDDDD ajunge la 999999, se resetează la 000001, dar numărul raportului Z diferă de cel de la fiscalizare.



Exemplu: tipărire raport JE pentru documentul **D139009759** (raport Z 139 și număr document 009759)

9.4. Export Rapoarte JE pe memoria USB FLASH.

Oricare din rapoartele Jurnalului Electronic poate fi exportat pe o memorie FLASH USB conectata pe interfața USB Host de lângă întrerupătorul ON / OFF. Informația din fisierul exportat este identică cu informația tipărită în raportul JE.










În procedura de efectuare a fiecărui raport se va selecta cu  sau  **REGIM DE RAPORTARE PORT USB**

După ce se introduc datele de început și sfârșit interval și se confirmă cu , dacă memoria USB FLASH nu este conectată, se va afișa mesajul **CONECT USB FLASH / < C > IESIRE** și trebuie conectată memoria pe interfața USB HOST a casei de marcat și confirmat cu .

Dacă memoria este conectată, se va afișa derularea salvării fișierelor pe memoria USB FLASH. Când exportul este finalizat, se afișează **EXPORT FINALIZAT / EXTRAGETI MEMORIA / < C > IESIRE**.

În acest moment extrageți memoria USB FLASH și conectați-o pe o interfață USB a unui PC pentru vizualizarea fișierelor. Vă recomandăm să vizualizați fișierele prin operațiunea Drag-and-drop (tragerea fișierului peste aplicația **Notepad2Portable.exe** disponibilă pe memoria USB FLASH).

Exemplu de export Raport JE după data:

Secvența de taste	Informația afișată
Selectați meniul RAPOARTE X sau RAPOARTE Z cu tasta 	RAPOARTE X *****
Introduceți parola și accesați meniul cu tasta 	0
Selectați tipul de raport JE după dată  	REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA
Selectați PORT USB cu tasta 	REGIM DE RAPORTARE PORT USB
Confirmați exportul raportului JE cu tasta 	DATA INCEP 0
Introduceți data de început perioadă și confirmați cu tasta 	DATA SFARS 0
Introduceți data de sfârșit perioadă și confirmați cu tasta 	CONECT USB FLASH < C > IESIRE
Conectați memoria USB FLASH pe interfața USB HOST și apăsați 	DATA SFARS xxxx
Se derulează pe afișaj numărul înregistrărilor exportate și, la finalizare, se afișează mesajul specific. În acest moment extrageți memoria și conectați-o pe interfața USB a unui PC.	EXPORT FINALIZAT EXTRAGETI MEMORIA < C > IESIRE

Pe memoria USB FLASH se recomandă să existe deja salvata aplicația **Notepad2Portable.exe** pentru deschiderea facilă a fișierelor Text și vizualizarea lor, precum și aplicația **EJChecker.exe** pentru verificarea integrității fișierelor JE salvate.

Pe PC se vor vizualiza fișierele text cu rapoartele JE având denumirea: SSSSSSSSSS_xxxx.txt unde SSSSSSSSSS reprezintă seria fiscală iar xxxx reprezintă un cod aleator pentru a evita suprascrierea fișierelor, dacă au fost exportate mai multe fișiere în același timp.

9.5. RAPOARTE BNF J.E. PENTRU BONURI NEFISCALE

Aceste rapoarte se pot efectua în modurile **RAPOARTE X** sau **RAPOARTE Z**

Se pot efectua următoarele Rapoarte ale Jurnalului Electronic (JE) cu Bonuri Nefiscale (BNF):

- Raport BNF JE după numărul raportului fiscal Z
- Raport BNF JE după data raportului fiscal Z
- Raport BNF JE după numărul documentului
- Raport BNF JE după data documentului (este util dacă doresc tipărirea raporului pentru ziua curentă dacă nu s-a emis raportul fiscal Z – dacă fisierul JE nu este închis)

Atenție: apăsând continuu tasta **C** în timpul tipării unui raport JE, se întrerupe tipărirea.

9.5.1. Raport BNF JE după dată raport Z / dată document.

Secvența de taste	Informație afișată
Se accesează cu MOD RAPORT X / Z, se introduce parola și TOTAL ENTER	RAPOART X / Z
Raport BNF JE interval după data raportului Z 1 0 3 STL SERTAR	REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA
Raport BNF JE pentru un singur raport Z 1 3 1 STL SERTAR	
Raport BNF JE interval după dată document 1 0 6 STL SERTAR	
Raport BNF JE după dată document 1 6 1 STL SERTAR	
Se confirmă Regimul de Raportare afișat cu TOTAL ENTER	DATA INCEP 0
Se introduce data de început perioadă raportare ZZLLAA și se apasă tasta TOTAL ENTER	DATA SFARS 0
Se introduce data de sfârșit perioadă raportare ZZLLAA și se apasă tasta TOTAL ENTER	Pornește tipărirea raportului JE

Notă 1: Dacă nu se introduce data de început perioadă – se consideră automat data inițializării DMJE !

Notă 2: Dacă nu se introduce data de sfârșit perioadă – se consideră automat data ultimului raport Z;

Notă 3: Este admis ca data de început să fie egală cu data de sfârșit;

Notă 4: NU ESTE ADMIS ca data de sfârșit să fie anterioară datei de început → Er 25.

Exemple: tipărire raport BNF JE de la 1 Ianuarie 2017 la 31 Ianuarie 2017:

1 0 3 **STL SERTAR** **0 1 0 1 1 7** **TOTAL ENTER** **3 1 0 1 1 7** **TOTAL ENTER**

- tipărire raport BNF JE pentru raportul Z din 31 Ianuarie 2017:














1 3 1 **STL SERTAR** **3 1 0 1 1 7** **TOTAL ENTER**

- tipărire raport BNF JE de la 01.01.2017 la 31.01.2017 sau pentru data 31.01.2017:

1 0 6 **STL SERTAR** **0 1 0 1 1 7** **TOTAL ENTER** **3 1 0 1 1 7** **TOTAL ENTER**

1 6 1 **STL SERTAR** **3 1 0 1 1 7** **TOTAL ENTER**

9.5.2. Raport BNF JE după numărul raportului Z











Secvența de taste	Informație afișată
Se accesează cu  RAPORT X / Z, se introduce parola și 	RAPORT X / Z 0
Raport BNF JE interval după Nr Rap. Z     Raport BNF JE pentru un Rap. Z se apasă    	REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA
Se confirmă Regimul de Raportare afișat cu 	NR.INCEP 0
Se introduce numărul de început perioadă și se apasă 	NR.SFARS 0
Se introduce numărul de sfârșit perioadă și se apasă 	Pornește tipărirea raportului JE

Notă 1: Dacă nu se introduce numărul de început perioadă – se consideră automat numărul primului Raport Z din DMJE prezent în casa de marcat. Dacă nu se introduce numărul de sfârșit perioadă – se consideră automat numărul ultimului Raport Z;

Notă 2: Este admis ca numărul de început să fie egal cu numărul de sfârșit;

Notă 3: NU ESTE ADMIS ca numărul de sfârșit să fie mai mic decât numărul de început – Er 25.









Exemplu: tipărire Raport BNF JE de la Nr. Z 10 la Nr. Z 20:

• tipărire Raport BNF JE pentru număr raport Z 20:















9.5.1. Raport BNF JE după număr document.

Secvența de taste	Informație afișată
Se accesează cu  RAPORT X / Z, se introduce parola și 	RAPORT X / Z
Se apasă    	REGIM DE RAPORTARE IMPRIMANTA
Se confirmă Regimul de Raportare afișat cu 	BON NR. 0
Se introduce numărul documentului din maximum 10 cifre și minimum 7 cifre și se confirmă cu tasta 	Pornește tipărirea raportului JE

Notă: Numărul documentului este tipărit pe fiecare bon fiscal sau bon nefiscal, pe prima linie după antetul fiscal și este precedat de litera D

Numărul document este unic pe durata utilizării memoriei fiscale și este format din ZZZZDDDDDD unde ZZZZ este numărul raportului Z iar DDDDDD reprezintă numărul documentului de la momentul fiscalizării. Când numărul DDDDDD ajunge la 999999, se resetează la 000001, dar numărul raportului Z diferă de cel de la fiscalizare.

Exemplu: tipărire raport JE pentru documentul **D139009759** (raport Z 139 și număr document 009759)

10. EXPORT FIȘIERE CU CONȚINUT JURNAL ELECTRONIC

Utilizatorul poate exporta pe o memorie de tip USB FLASH, fișiere electronice cu conținutul datelor din Jurnalul Electronic. Fiecare fișier electronic conține datele dintr-un Fișier JE pentru o zi de lucru finalizată cu raport fiscal Z. Aceste fișiere vor avea denumirea SSSSSSSSSS_ZZZZ.JE unde SSSSSSSSSS reprezintă seria fiscală a aparatului iar ZZZZ reprezintă numărul raportului fiscal Z.

Secvența de taste

Porniți casa de marcat de la întrerupător și deconectați cablul USB A-B în cazul în care acesta este conectat.

Selectați regimul de lucru RAPOARTE X sau RAPOARTE Z cu tasta

MOD

Introduceți parola și accesați meniul cu tasta **TOTAL ENTER**

Apasați secvența de taste **7** **STL SERTAR** (export fișiere separate pentru fiecare raport Z) sau **7** **1** **STL SERTAR** (export un singur fișier JE) sau **7** **2** **STL SERTAR** (export toate fișierele JE într-un singur fișier) pentru selectarea perioadei de raportare după număr raport fiscal Z (număr fișier JE)

Introduceți numărul primului raport fiscal Z din perioada de raportare și confirmați cu **TOTAL ENTER**

Introduceți numărul ultimului raport fiscal Z din perioada de raportare, confirmați cu **TOTAL ENTER** și va începe exportul fișierelor din perioada selectată.

La finalizare apare mesajul de informare. Extrageți memoria USB FLASH și apăsați tasta **C** pentru ieșire din operațiunea de export fișiere.

Când apare mesajul **EXPORT FINALIZAT** extrageți memoria USB FLASH din casa de marcat și conectați-o la un PC pe una din interfețele USB.

Pentru export fișiere separate sau un singur fișier JE, se vor putea vizualiza fișierele JE salvate cu denumirea SSSSSSSSSS_ZZZZ.JE unde SSSSSSSSSS este seria fiscală și ZZZZ este numărul raportului fiscal Z.

Aceste fișiere sunt TEXT și se pot vizualiza cu NOTEPAD ++, alegând **Encoding page Win1250** pentru a vizualiza corect diacriticele.

Pentru export fișiere JE într-un singur fișier, se salvă un fișier SSSSSSSSSS.JE care conține toate fișierele JE din perioada selectată.

Informație afișată

INREGISTRARE *****
RAPOARTE X *****
0
NR.INCEP
NR.SFARS
NR.SFARS XXXX
EXPORT FINALIZAT EXTRAGETI MEMORIA <C> - IESIRE
<p>Name</p> <ul style="list-style-type: none">  1234565432_0007.JE  1234565432_0006.JE  1234565432_0005.JE  1234565432_0004.JE  1234565432_0003.JE  1234565432_0002.JE  1234565432_0001.JE
 1234554321.FM

11.EXPORT FISIERE XML SEMNATE

Utilizatorul are obligația legală de a transmite la ANAF, periodic, unul sau mai multe mesaje, fiecare mesaj conținând totalurile bonurilor fiscale emise într-o zi de lucru și raportul Z. Aceste mesaje vor fi semnate cu certificatul digital al casei de marcat.


Pentru exportul acestor mesaje se va proceda astfel:

11.1. Export fișiere XML semnate selectând perioada după dată

- 11.1. Efectuați raportul fiscal zilnic pentru închiderea zilei de lucru (dacă doriți să exportați inclusiv ultima zi de lucru).
- 11.2. Conectați în interfața USB Host (de lângă întrerupătorul ON / OFF) o memorie FLASH USB cu spațiu suficient pentru memorarea fișierelor din casa de marcat (cel puțin 100 MB)

Informația afișată

- 11.3. Selectați RAPOARTE X sau RAPOARTE Z cu tasta 

- 11.4. Introduceți parola și apăsați tasta 

- 11.5. Apasați  

- 11.6. Introduceți data de început interval raportare (de regulă prima zi din luna care se va raporta)

- 11.7. Confirmați data introdusă cu 

- 11.8. Introduceți data de sfârșit interval raportare (de regulă ultima zi din luna care se va raporta)

- 11.9. Confirmați data introdusă cu 

- 11.10. Casa de marcat va începe să salveze pe memoria FLASH USB fișiere din casa de marcat, cu semnătura digitală, în conformitate cu intervalul selectat. Pe afișaj se derulează numărul raportului Z, începând cu primul din interval și până la ultimul din interval (xxxx).

- 11.11. Când se finalizează salvarea fișierelor, pe afișaj va apărea **0** și puteți să extrageți memoria din interfața USB.

RAPOARTE X	0
	0
DATA.INCEP	0
DATA.INCEP	01.01.2018
DATA.SFARS	0
DATA.SFARS	31.01.2018
DATA.SFARS	XXXX

0

- 11.12. Extrageți memoria FLASH USB din casa de marcat și conectați-o la un PC

Veti găsi un director (folder) cu denumirea **DLL_AA** unde D reprezintă raport după dată, unde LL reprezintă luna și AA reprezintă anul în care s-a efectuat această operațiune.

Exemplu, dacă faceți această operațiune în martie 2018, directorul se va denumi **D03_18**. În acest director veti găsi mai multe fișiere cu denumirea:

SERIA FISCALA_01.p7m fișier semnat cu conținutul datelor din primul raport Z din interval

...

SERIA FISCALA_xx.p7m fișier semnat cu conținutul datelor din ultimul raport Z din interval







SERIA FISCALA_ZIZO.p7m fișier cu primul și ultimul raport Z din intervalul de raportare

Aceste fișiere se vor transmite la ANAF conform procedurii aprobate prin OPANAF.

11.2. Export fișiere XML semnate selectând perioada după număr raport fiscal Z

- 1) Efectuați raportul fiscal zilnic pentru închiderea zilei de lucru (dacă doriți să exportați inclusiv ultima zi de lucru).
- 2) Conectați în interfața USB Host (de lângă întrerupătorul ON / OFF) o memorie FLASH USB cu spațiu suficient pentru memorarea fișierelor din casa de marcat (cel puțin 100 MB)

Informația
afișată

- 3) Selectați RAPOARTE X sau RAPOARTE Z cu tasta 
- 4) Introduceți parola și apăsați tasta 
- 5) Apăsați  
- 6) Introduceți numărul primului raport fiscal Z din intervalul de raportare – atenție, trebuie să verificați care este numărul raportului Z din prima și ultima zi de raportare.
- 7) Confirmați numărul introdus cu 
- 8) Introduceți numărul ultimului raport Z din intervalul de raportare (de regulă ultima zi din luna care se va raporta.
- 9) Confirmați numărul introdus cu  .

RAPOARTE X	0
	0
NR.INCEP	0
NR.INCEP	131
NR.SFARS	0
NR.SFARS	158
NR.SFARS	XXXX

- 10) Casa de marcat va începe să salveze pe memoria FLASH USB fișiere din casa de marcat, cu semnătura digitală, în conformitate cu intervalul selectat. Pe afișaj se derulează numărul raportului Z, începând cu primul din interval și până la ultimul din interval (xxxx).

- 11) Când se finalizează salvarea fișierelor, pe afișaj va apărea **0** și puteți să extrageți memoria din interfața USB.

0

- 12) Extrageți memoria FLASH USB din casa de marcat și conectați-o la un PC.

Veti găsi un director (folder) cu denumirea **NZI_ZF** unde **N** reprezintă raport după număr raport fiscal Z, iar **ZI** reprezintă numărul primului raport Z din interval iar **ZF** numărul ultimului raport Z.

Exemplu, dacă exportați date din intervalul raport fiscal Z 137 la raport fiscal Z 163, directorul se va denumi **N137_163**

În acest director veti găsi mai multe fișiere cu denumirea:

SERIA FISCALA_137.p7m fișier semnat cu conținutul datelor din primul raport Z din interval



...

SERIA FISCALA_163.p7m fișier semnat cu conținutul datelor din ultimul raport Z din interval.





















SERIA FISCALA_137163.p7m fișier cu primul și ultimul raport Z din intervalul de raportare.

Aceste fișiere se vor transmite la ANAF conform procedurii care va fi aprobată prin OPANAF.














Am prezentat în continuare, pentru o mai bună înțelegere, printscreen după 2 tipuri de mesaje, D02_18 care conține datele din rapoartele 01 ... 19 , respectiv N05_16 care conține date din rapoartele 05 ... 16

Name	Date modified	Type	Size
 D02_18	2/22/2018 4:07 PM	File folder	
 N05_16	2/22/2018 4:07 PM	File folder	

[Citire date din MF si JE](#) >
 [New folder](#) >
 D02_18

Name	Date modified	Type	Size
 1234554321_01.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_02.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_03.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_04.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_05.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_06.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_07.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_08.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_09.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_10.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_11.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_12.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_13.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_14.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_15.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	4 KB
 1234554321_16.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	4 KB
 1234554321_17.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_18.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_19.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_0119.p7m	2/22/2018 3:16 PM	PKCS #7 MIME Me...	2 KB

[Citire date din MF si JE](#) >
 [New folder](#) >
 N05_16

Name	Date modified	Type	Size
 1234554321_05.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_06.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_07.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_08.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_09.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_10.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_11.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_12.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_13.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_14.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	3 KB
 1234554321_15.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	4 KB
 1234554321_16.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	4 KB
 1234554321_0516.p7m	2/22/2018 2:56 PM	PKCS #7 MIME Me...	2 KB

12.EFECTUARE INTREȚINERE ANUALĂ OBLIGATORIE

Conform prevederilor legale în vigoare (HGR 479/2003 cu modificările din 2017, Art. 106 și 107), utilizatorii trebuie să solicite Unităților de service acreditate / Distribuitorului autorizat efectuarea a cel puțin o verificare tehnică pe an a aparatului de marcat electronic fiscal.

Pentru îndeplinirea acestei prevederi legale, casa de marcat permite programarea datei la care expiră verificarea tehnică periodică (anuală), în conformitate cu contractul de service obligatoriu, încheiat între utilizator și Unitatea de Service.

Comportamentul casei de marcat la **expirarea verificării tehnice anuale** este următorul:

- o La pornirea casei de marcat și accesarea regimului de ÎNREGISTRARE după expirarea verificării tehnice, se va afișa

VERIFICAREA TEHNICA

A EXPIRAT !

și se va tipări un bon nefiscal cu mesajul

CHEMATI TEHNICIANUL PENTRU

VERIFICAREA TEHNICA ANUALA

- o Dacă trec mai mult de 10 zile de la data expirării verificării tehnice, aceleași mesaje se vor afișa și tipări înainte de fiecare bon fiscal, cu o întârziere de 2 secunde (motivul este de a determina utilizatorul să efectueze verificarea tehnică anuală obligatorie).
- o Dacă trec mai mult de 20 zile de la data expirării verificării tehnice, aceleași mesaje se vor afișa și tipări înainte de fiecare bon fiscal, cu o întârziere de 5 secunde (motivul este de a determina utilizatorul să efectueze verificarea tehnică anuală obligatorie).
- o Dacă se depășesc 30 zile, casa de marcat va afișa și tipări mesajele și va afișa EROARE 40 (Depășire interval service. Chemați tehnicianul de service) și nu va mai tipări bonuri fiscale.

13.MESAJE DE EROARE (pentru erori sau depășiri limite).

Cod eroare	Descriere eroare	Cod eroare	Descriere eroare
Er 1	Depășire valoare maximă în urma înmulțirii!	Er 11	Cantitatea trebuie să fie întregă!
Er 2	Depășire valoare maximă zilnică!	Er 12	Depășire număr maxim operații pe bon. Bonul trebuie finalizat!
Er 3	Operație ilegală!	Er 13	Valoare procent este / nu este în intervalul 0,01 – 99,99!
Er 4	Discount-ul valoric este mai mare decât valoarea la care se aplică!	Er 14	Operația este dezactivată deoarece rezultatul este NEGATIV!
Er 5	Suma este ZERO!	Er 16	Cantitatea din stoc este insuficientă pentru această operație!
Er 6	Depășire valoare bon!	Er 18	Nu există înregistrări în bonul fiscal care pot fi corectate!
Er 7	Depășire cantitate maximă!	Er 19	Depășire raport periodic!
Er 8	Depășire preț maxim!	Er 21	Valoarea care se scoate din sertar este mai mare decât disponibilă!
Er 9	Valoarea este ZERO!	Er 22	Depășire Raport Operatori!
Er 10	Prețul liber este dezactivat pentru acest PLU sau Departament!	Er 23	Operatorul fără drept pentru această operație – setați opțiunile operatorului

Er 24	Memoria Fiscală este PLINĂ!	Re 43	Nume neprogramat în câmpul obligatoriu.
Er 25	Interval ilegal pentru raport!	Er 73	Baterie descărcată.
Er 26	Depășire Raport PLU!	Er 74	Raport Z din PC nu se poate face! Data PC este anterioară datei ultimei înregistrări din MF.
Er 28	Jurnalul Electronic nu conține numărul bonului fiscal introdus!	Er 75	Înregistrare imposibilă deoarece limita preț în PLU – PREȚ MAXIM sau în DEPARTAMENTE – PREȚ MAXIM sau VALOARE MAXIMĂ este prea mică!
Er 32	Acest cod de bare este deja programat pentru un alt PLU!		
Er 33	Trebuie efectuate Raport Z PLU și Raport Fiscal Zilnic Z!	Er 76	Eroare ceas de timp real!
Er 34	Depășire Raport Grupe!	Er 77	Eroare generală Jurnal Electronic
Er 36	Storno nepermis – TVA nu poate fi negativ	Er 78	Jurnal Electronic PLIN!
Er 37	Operație ilegală – nu este asociată cota TVA la Departament / Grup	Er 79	SD Card JE invalid – înlocuiți SD Card
Er 38	Au trecut 24 ore de la primul bon fiscal. Efectuați Raport Fiscal Zilnic!	Er 81	Valoare SHA eronată. Înlocuiți memoria JE!
		Er 88	Eroare în Memoria Fiscală
Er 40	Depășire interval service. Chemați tehnicianul de service	Er 93	Eroare generală în modulul TPM. Efectuați TEST 1 în Service mode și verificați starea modulelor

ERORI MODUL CRIPTOGRAFIC

Er 1100	Eroare HW – nu există comunicație între MCU1 și MCU2	Er 1005	Lipsă Certificat digital. Instalați certificatul digital!
		Er 1014	Eroare RAM
Er 1011	Eroare SD Card MCU2	Er 1018	Eroare SD Card FAT (2 & STL pentru formatare SD Card MCU2)
Er 1012	Eroare Crypto Chip	Er 1026	Serie SD Card MCU2 diferită față de serie fabricație AMEF – înlocuiți SD Card MCU2 cu unul gol

ERORI ALE MEMORIEI FISCALE

Er MF 1	Lipsește MF	Er MF 6	Eroare în conținut înregistrare
Er MF 2	Eroare scriere în MF	Er MF 7	Diferență între număr Z în casa de marcat și în MF.
Er MF 3	Eroare citire din MF	Er MF 8	Diferență între număr TVA în casa de marcat și în MF.
Er MF 4	Eroare Sumă de Control	Er MF 10	S-a găsit o înregistrare goală.
Er MF 5	Eroare verificare prezență MF sau MF nu este reconstituită		

Caracteristici tehnice Role de Hârtie Termică

DENUMIRE PRODUS : Role 57 mm termică, 1 exemplar

DOMENIUL DE UTILIZARE : Aparate de marcat electronice fiscale SUCCES M7

DISTRIBUITOR AUTORIZAT : S.C. MILO TRADING 2000 SRL, București, str. Vasile Stroescu nr. 26, sector 2, Telefon: 021.252.3511, 021.252.8029, Fax: 0374.092.981, E-mail: office@milo-trading.ro

CARACTERISTICI TEHNICE HÂRTIE		Specificații Produs	
Tip: KT 48 F20		Hârtie Termică, Calitate Standard <ul style="list-style-type: none"> Sensibilitate Standard 7 ani durabilitate a imprimării în cazul unei depozitări corecte 	
Aplicare:		Role hârtie pentru case de marcat fiscale	
Proprietăți fizice:		Valoare	Metodă de test
Greutate:	48 g/m ² +/- 5 g/m ²		ISO 536
Grosime:	53 +/- 5 μm		ISO 534
Netezime (Bekk, față):	min 350 s		ISO 5627
Grad de alb (față):	min 85 %		ISO 2469
Rezistență la rupere:	MD: min. 30N / 15 mm		ISO 1924 -2
	CD: min. 20N / 15 mm		ISO 1924 -2
Proprietăți de conservare:		Densitate optică înainte de proces	Densitate optică după proces
Rezistență la căldură:	1.25	1.20	24h / 50°C
Rezistență la umezeală:	1.25	1.20	24h / 40°C 80% r.h.
Rezistență la lumină:	1.25	1.20	24h/16.000 lux

CARACTERISTICI TEHNICE ROLE

- Lățime rola = 57 mm +/- 0,5 mm ;
- Diametrul exterior max. 57 mm
- Rola de hârtie va fi rulată pe un tub cu lățimea identică cu lățimea benzii de hârtie, cu margini fără teșituri sau imperfecțiuni de tăiere.
- Prinderea benzii de hârtie de tub se face **fără** lipire cu adeziv/bandă adezivă, astfel ca tubul să nu blocheze înaintarea hârtiei, când imprimanta ajunge la finalul benzii.
- Banda de hârtie trebuie să fie strânsă ferm de tub, pentru a nu permite miscarea tubului și a spirelor în plan transversal.
- Prinderea ultimei spire de hârtie (la exteriorul rolei de hârtie) se face ferm, prin lipire cu adeziv/bandă adezivă, astfel încât să nu permită detensionarea rolei.
- Marginile rolei de hârtie trebuie să fie tăiate fără scame, cu cuțite de bună calitate.
- Spirele de hârtie trebuie să se așeze perfect una peste alta, astfel încât părțile laterale ale rolei să fie plane.

- Lângă tub hârtia trebuie să aibă marcată terminarea rolei – dungă colorată pe banda de hârtie pe o lungime de cel puțin 1 m de la tubul interior, sau altă marcă similară.
- Ambalarea rolelor se face în cutii de carton etichetate.
- Cutiile se pot păstra suprapuse (conform indicațiilor).
- Fiecare cutie de role va conține un set de certificate de garanție și conformitate.

CONDIȚII DE DEPOZITARE

- la adăpost de lumină;
- temperatură constantă (18-25⁰ C);
- umiditate constantă (40% ... 60% umiditate relativă);
- pe grătare, rastele sau rafturi, la minim 15 cm de la pardoseală și la minim 50 cm de pereți sau instalații de încălzire. Se va ține seama de numărul maxim de ambalaje ce pot fi suprapuse, conform specificațiilor.

Anumite influențe pot limita durabilitatea imprimării:

- un cap de imprimare termică defect sau dereglat, conduce la o slabă calitate a imprimării;
- expunerea la temperaturi de peste 40⁰C pentru perioade prelungite;
- păstrarea într-un mediu umed pentru perioade prelungite;
- contactul cu mase plastice (ex.: foliile de PVC);
- contactul cu ulei, grăsimi, alcool, combustibili, etc.;
- contactul cu alte substanțe chimice agresive;
- expunerea directă la soare.

Combinarea mai multor influențe negative va afecta amplificat lizibilitatea imaginii tipărite.

Utilizarea altor tipuri de role, cu alte caracteristici decât cele prezentate, contravine legislației și duce la pierderea garanției aparatului.

S.C. MILO TRADING 2000 SRL comercializează role conform legislației, personalizate cu sigla sa, numai în baza unor contracte ferme de livrare.


Certificat de Garanție

din ___ / ___ / _____

Valabil pentru aparatul de marcat electronic fiscal SUCCES M7 seria _____

Produsul se află în garanție timp de 12 luni de la data livrării, pentru utilizare normală (maxim 14 ore/zi), cu condiția respectării stricte a următoarelor prevederi :

Obs. Pentru utilizare forțată (program de lucru non-stop sau peste 500 bonuri pe zi) se acordă garanție 12 luni de la data livrării pentru subansamblele electronice și 6 luni pentru imprimantă. Atenție, imprimanta este consumabil!

1. *Utilizarea produsului se va face numai după instruirea operatorilor, cu stricta respectare a prevederilor din manualul de utilizare și a normelor generale de protecție a muncii.*
2. *În perioada de garanție se vor folosi exclusiv consumabile (role de hârtie termică) achiziționate direct de la S.C. MILO TRADING 2000 SRL sau de la unitățile acreditate din rețeaua proprie.*
3. *Reparațiile în garanție se fac la sediul S.C. MILO TRADING 2000 SRL / sediul Unității Acreditate pentru Service (UA). Transportul casei de marcat la și de la sediul Milo Trading 2000 / UA este în sarcina beneficiarului. Pentru efectuarea reparațiilor la sediul beneficiarului se va plăti deplasarea tehnicianului de service, sau acest lucru va face obiectul unui contract de întreținere și service separat.*
4. **CONDIȚII DE GARANȚIE PENTRU IMPRIMANTĂ**
 - Niciodată nu folosiți aparatul fără rola de hârtie. Utilizarea casei de marcat fără rola de hârtie duce la defectarea imprimantei, iar această defecțiune nu va fi acoperită de garanție.
 - Niciodată nu trageți de bon în timpul tipăririi acestuia ! Folosiți tasta avans hârtie  pentru scoaterea hârtiei din imprimantă la înlocuirea rolei de hârtie! Ruperea / tăierea bonului se va face numai pe cuțitul de tăiere și nu prin tragerea în sus a hârtiei!
 - Folosiți role de hârtie numai recomandate de distribuitorul autorizat S.C. MILO TRADING 2000 SRL.
 - Nu încercați să mutați roțile dințate ale imprimantei sau capul imprimantei cu mâna.
 - Imprimanta este garantată 12 luni pentru un regim de lucru de maximum 500 de bonuri /zi .
5. *Instalarea, întreținerea și repararea produsului se vor efectua exclusiv de S.C. MILO TRADING 2000 SRL sau de personalul autorizat al unităților acreditate din rețeaua sa.*
6. *Instalarea aparatelor se va face în locuri ferite de umezeală, de surse de căldură, de praf, de șocuri mecanice și vibrații, fără a fi expuse direct razelor soarelui.*
7. *Producătorul și distribuitorul nu sunt răspunzători pentru daunele datorate unor cauze exterioare aparatului (inundații, trăsnete, tensiuni mai mari de 220 + 10% V c.a. etc.).*
8. **Pentru alimentarea la rețeaua electrică se vor folosi numai prize cu împământare și circuit separat de la contor. Se interzice conectarea casei de marcat la rețeaua electrică prin intermediul unei prize defecte sau împreună cu alte aparate electrice în aceeași priză! Se interzice folosirea circuitului de priză la care este conectată casa de marcat, pentru alimentarea unor consumatori care produc perturbații în rețeaua electrică (aer condiționat, vitrine frigorifice, cuptoare, boilere, aeroterme, încălzitoare instant, calorifere, etc.)! Nerespectarea prevederilor de la punctul 8 nu numai că duce la anularea garanției dar pune în pericol și viața Dvs.!**
9. **NERESPECTAREA ACESTOR PREVEDERI , CÂT ȘI DEFECTAREA APARATULUI DIN CULPA UTILIZATORULUI, DUC LA PIERDEREA IMEDIATĂ A GARANȚIEI !**

BENEFICIAR S.C. _____ cu sediul în

_____ C.I.F. _____,

telefon _____ reprezentată prin _____

In atenția utilizatorilor de Aparate de Marcat Electronice Fiscale

Având în vedere că necunoașterea legii nu absolvă persoana care a încălcat legea de sancțiunile prevăzute în acea lege, ne facem datoria să vă aducem la cunoștință obligațiile principale pe care le are un utilizator de AMEF (aparat de marcat electronic fiscal) sancționate conform următoarelor acte normative: OUG 28/1999 cu modificările ulterioare și precum și Normele de aplicare.

Art. 10 c) *neemiterea bonului fiscal pentru toate bunurile livrate sau serviciile prestate, emiterea de bonuri cu o valoare inferioară prețului de vânzare a bunului sau tarifului de prestare a serviciului ori nerespectarea prevederilor art. 1 alin. (8), care determină existența unei sume nejustificate. În sensul acestei prevederi, prin sumă nejustificată se înțelege contravaloarea bunurilor livrate sau serviciilor prestate pentru care nu s-au emis bonuri fiscale, diferența până la prețul de vânzare a bunului sau tarifului de prestare a serviciului în cazul emiterii de bonuri cu o valoare inferioară ori contravaloarea bunurilor livrate sau serviciilor prestate fără respectarea prevederilor art. 1 alin. (8);*

Sanctiunea prevazută este: amendă de la 1.500 RON la 20.000 RON și cu confiscarea sumelor nejustificate.

Art. 10 f) *emiterea bonului fiscal conținând date eronate, altele decât cele prevăzute la lit. c), sau fără ca acesta să conțină toate datele prevăzute la art. 4 alin. (1) sau alin. (2), după caz;*

Sanctiunea prevazută este: amendă de la 2.000 RON la 4.000 RON

Art. 10 g) *neînținerea bonului fiscal clientului de către operatorul aparatului de marcat electronic fiscal și/sau neeliberarea facturii la solicitarea clientului;*

Sanctiunea prevazută este: amendă de 1.000 RON la 2.000 RN, aplicată persoanei fizice (operatorului)

Art. 10 h) *neîndeplinirea de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale a obligației de a afișa anunțul de atenționare prevăzut la art. 1 alin. (11);*

(11) Operatorii economici prevăzuți la alin. (1) sunt obligați să afișeze la loc vizibil un anunț detaliat de atenționare a clienților cu privire la obligația respectării dispozițiilor prevăzute la alin. (9), (10) și (101). Modelul și conținutul anunțului se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Sanctiunea prevazută este: amendă de la 2.000 RON la 4.000 RON

Art. 10 i) *nerespectarea de către utilizatori a obligației de a anunța unitatea acreditată pentru service desemnată de distribuitorul autorizat ori, după caz, distribuitorul sau reprezentantul acestuia, în momentul constatării defectării aparatelor de marcat electronice fiscale;*

Sanctiunea prevazută este: amendă de la 2.000 RON la 4.000 RON

Atenție, modalitatea de notificare este prevăzută în contractul de service încheiat cu unitatea acreditată și anexat la cartea de intervenție!!

Art. 10 j) *Încălcarea de către utilizatorii de AMEF a dispozițiilor art. 4 alin 12 lit. a-d (referitor la consumabile)*

Sanctiunea prevazută este: amenda de la 20.000 RON la 30.000 RON.

Art. 10 o) *nerespectarea obligației de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale de a păstra și arhiva rola jurnal/dispozitivul de memorare a jurnalului electronic, după caz, raportul fiscal de închidere zilnică și registrul special prevăzut la art. 1 alin. (8), cu excepția activității de transport în regim de taxi unde nu se utilizează registrul special;*

Sanctiunea prevazută este: amendă de la 4.000 RON la 6.000 RON

Art. 10 p) *nerespectarea obligației de a păstra, de a completa și de a actualiza cartea de intervenții prevăzută la art. 5 alin. (3), dosarul de asistență tehnică prevăzut la art. 5 alin. (12);*

Sanctiunea prevazută este: amendă de la 4.000 RON la 6.000 RON

Art. 10 r) nerespectarea obligației de a păstra și arhiva memoria fiscală, precum și dispozitivul de memorare a jurnalului electronic, în condiții care să permită citirea acestora de către organul fiscal competent;

Sanctiunea prevăzută este: amendă de la 30.000 RON la 50.000 RON

Art. 10 u) nerespectarea de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale a dispozițiilor art. 4 alin. (12) lit. e) sau f);

e) să asigure funcționarea aparatului de marcat electronic fiscal în parametri tehnici legali, pe toată durata de utilizare a acestuia (în baza unui contract de service)

f) să permită intervenția tehnică numai a persoanelor autorizate pentru efectuarea operațiunilor de service asupra aparatului de marcat electronic fiscal; prin persoană autorizată se înțelege persoana înregistrată în baza de date a Ministerului Finanțelor Publice privind distribuitorii autorizați, unitățile acreditate pentru comercializare și/sau service și tehnicienii de service pentru aparatele de marcat electronice fiscale;

Sanctiunea prevăzută este: amendă de la 4.000 RON la 6.000 RON

Art. 10 v) refuzul utilizatorului de a permite accesul tehnicianului de service în unitate pentru efectuarea verificărilor la solicitarea și în prezența organelor de control asupra aparatelor de marcat electronice fiscale;

Sanctiunea prevăzută este: amendă de la 2.000 RON la 4.000 RON

Art. 10 cc) nerespectarea de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale a termenelor prevăzute de lege, de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale definite la art. 3 alin. (2);

Sanctiunea prevăzută este: amendă de de la 8.000 RON la 10.000 RON precum și suspendarea activității operatorului economic la unitatea de vânzare a bunurilor sau de prestare a serviciilor, până la dotarea cu aparat de marcat electronic fiscal și prezentarea dovezii de plată a amenzii sau a jumătate din cuantumul acesteia, după caz, organului constatator, pentru contravenția prevăzută la lit. cc), și confiscarea sumelor nejustificate;

Art. 10 dd) continuarea livrării de bunuri sau prestării de servicii după suspendarea activității operatorului economic în punctul de lucru;

Sanctiunea prevăzută este: amendă de la 10.000 RON la 20.000 RON precum și confiscarea sumelor încasate, pentru contravenția prevăzută la lit. dd);

Art. 10 ff) nerespectarea de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale a dispozițiilor prevăzute la art. 31 alin. (4);

(4) În vederea realizării supravegherii și monitorizării aparatelor de marcat electronice fiscale, operatorii economici prevăzuți la art. 1 alin. (1) au obligația de a asigura conectarea la distanță a aparatelor de marcat electronice fiscale, în vederea transmiterii de date fiscale către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Sanctiunea prevăzută este: amendă de la 8.000 RON la 10.000 RON

Recomandări suplimentare pentru utilizatori:

1. Solicitați tehnicianului de service autorizat programarea înlocuirii memoriei fiscale din timp – când mesajul de atenționare din raportul fiscal zilnic precizează cel puțin 30 rapoarte:

ATENȚIE

Rap. Z LIBERE IN MF 30

2. Solicitați tehnicianului de service autorizat programarea înlocuirii memoriei Jurnal Electronic (SD Card) din timp – când mesajul de atenționare din raportul fiscal zilnic precizează cel puțin 50.000 linii libere (echivalentul a 10 – 20 zile lucratoare)

ATENȚIE

LINII LIBERE IN SD CARD 100000

_____ în calitate de Administrator / Șef Unitate al S.C _____

_____ am luat la cunostință prevederile legale pentru utilizarea Aparatelor de

Marcat Electronice Fiscale, certificatului de garanție și obligațiile minime ale utilizatorilor de AMEF, și confirm acestea prin semnătură și ștampilă.

Tehnicianul de service a efectuat școlarizarea utilizatorului cu privire la modul de programare și înregistrare (vânzare) a Aparatului de Marcat Electronic Fiscal , a prevederilor prezentului certificat de garanție și a obligațiilor principale ale utilizatorului.

La școlarizare au participat următoarele persoane care confirmă prin semnătură însușirea celor de mai sus.

_____ în calitate de Șef Unitate _____

_____ în calitate de Operator casier _____

_____ în calitate de Operator casier _____

_____ în calitate de Operator casier _____

Subsemnatul _____ , tehnician service am efectuat școlarizarea gratuită

în data de ___ / ___ / _____ de la ora ___ : ___ la ora ___ : ___



**Str. Vasile Stroescu Nr.26, Sector 2
BUCURESTI - ROMANIA CP 021374**



**021 252 34 88
021 252 35 11**



0788 480 891



office@milo-trading.ro

www.milo-trading.ro